



OFFICERSFÖRBUNDET

Verksamhetsberättelse 2021

Inledning

2021 – ett år av både utmaningar och tillförsikt

Året 2021 har varit omväxlande – vi har sett flera vågor av pandemin i kombination med lättnader och tillförsikt. Vi har lärt oss att arbeta flexibelt men också att uppskatta det fysiska mötet, något vi äntligen fick uppleva igen under hösten och man kunde återigen höra sorlet i fikarum och vid fikapauserna. Den framflyttade förbundskonferensen – ett substitut för det digitala förbundsmötet 2020 – kunde tyvärr inte genomföras under vintern, men vi ser fram emot konferensen våren 2022.



Nu är vi inne i år två av de fem utstakade åren vad gäller Försvarmaktens utveckling i försvarsbeslut 2021-25. Under 2021 har fyra nya förband sett dagens ljus, nygamla förband, K 4, Amf 4, F 16 och I 13. Det är naturligtvis glädjande med denna tillväxt, men också något som förpliktar. Regimenten och flottiljer ska producera krigsförband varför fungerade personalförsörjningen är helt väsentlig, likväl som att det måste finnas relevant materiel. Att lönebildning och personalförsörjning kommer att vara viktiga frågor för att realisera innevarande och kommande försvarsbeslut är givet. Under arbetet med RALS har vi framför allt tryckt på att arbetsgivaren måste värdera – och betala – för erfarenheten. Det bara måste gå att få till en trovärdig löneutveckling i innehavd befattning.

Den tvingande omgäldningen av yrkesofficerare utbildade i tidigare utbildningssystem har varit det område som enskilt tagit störst fokus inom förbundet. Vi gjorde allt för att påverka beslutet till att låta frivillighetens väg fortsatt gälla, trots detta fattade ÖB ändå beslut den 7 maj om en obligatorisk omgäldning. Arbetet efter beslutet har varit tudelat, dels genom att arbeta för en individuell prövning av respektive individ utifrån rättssäkra principer och gemensamma förutsättningar. Det har krävt både juridiska analyser samt tydliga direktiv till officersföreningarna för att säkerställa detta. Den andra vägen har handlat om hur Försvarmakten skall skapa ett system för att säkerställa att djup kompetens och lång erfarenhet skall märkas i lönekuvertet. Det är en avgörande faktor för att den bärande tanken med ett trebefälssystem skall fungera nämligen att få riktigt duktiga specialister. Arbetet med bägge vägarna kommer att fortsätta under innevarande år och framåt

Ur en operativ aspekt är det särskilt två områden som berör. På sensommaren bevittnade vi en heroisk insats av våra medlemmar under evakueringen av personal från Afghanistan och Kabul. Vi var många som tog intryck av den professionella hanteringen och det raska uttåget. Men det var också något som berört medlemmarna emotionellt - det är många i våra led som tillbringat betydande tid och upplevat både glädje och svårigheter i Afghanistan under de två decennier vi varit etablerade där. Vi har under 2021 även tagit del av det alltmer spända läget mellan Ryssland och Ukraina. Det har ju som bekant även inneburit ökat fokus på vår egen beredskap och operativa förmåga. På politisk nivå har debatten om säkerhets- och försvarspolitik intensifierats, bland annat med krav på att försvarsberedningen bör konstitueras igen. Utgången är oviss om vad som kommer att ske mellan Ryssland och Ukraina. Hösten 2022 har vi ett riksdagsval igen - vi får se om säkerhets- och försvarspolitikerna är i fokus hela vägen till dess. Vi inom Officersförbundet kommer att göra vad vi kan för att det ska bli så!

Lars Fresker

Förbundsordförande

Inledning.....	2
Organisationsfrågor och allmän förbundets verksamhet, resultat 2021.....	4
Förbundsstyrelsen	4
Förbundsstyrelsens sammanträden och planeringsinternat	4
Förbundsmöte.....	5
Förtjänstmedalj	5
Hedersmedalj.....	5
Revisorer.....	6
Ersättningskommitté	6
Valberedning	6
Förbundets kansli	7
Officersföreningar och andra sammanslutningar	7
Kårsektioner	8
Medlemsutveckling	8
Hedersmedlemmar	8
Medlemsförmåner.....	8
Officersförbundets representation i nämnder med mera.....	9
Möten och konferenser.....	10
Nordisk Officersallians, Euromil och övrigt internationellt samarbete.....	11
Officersförbundets områdesvisa verksamhet, resultat 2021	12
Kompetens och personalförsörjning	12
Personalutveckling	12
Rekrytering och antagning.....	12
Utbildning	12
Personalbedömning, urval och befordran	13
Chef- och ledningsfrågor	13
Lön, pension och övriga anställningsvillkor.....	13
Personalbil / Förmånsbil	13
Lönerevision 2021 för Försvarsmakten.....	13
Kostnadsersättningar, arbetstid och ledighet	14
Pensioner	15
Arbetsmiljö	15
Veteran- och anhörigstöd	16
Jämställdhet och likabehandling.....	16
Officersförbundets inre arbete	16
Inflytande och medlemsrelationer inom Officersförbundet	16
Rekrytering.....	16
Lokala utbildningar	16
Centrala utbildningar	16
Styrelseutveckling	18
Press och opinionsbildning.....	18
Officersinfo	19
Webbplats	19
Sociala medier	19
Officerstidningen	19
Trycksaksproduktion	19
Övrigt, resultat 2021	20
Rättshjälp	20
Tvister.....	20
Försvarsmaktens personalansvarsnämnd	20
Bilaga 1 - Officersförbundet organisationsplan.....	21
Bilaga 2 - Officersförbundets kurser och konferenser	22

Organisationsfrågor och allmän förbundets verksamhet, resultat 2021

Förbundsstyrelsen

Förbundsstyrelsen

Förbundsordförande: Lars Fresker, Norrbottens regemente (I 19)

Förste vice förbundsordförande: Mikael Vinde, Sjöstridsskolan (SSS)

Andre vice förbundsordförande: Hans Bergwall (F17)

Ledamöter

Ulf Hassgård, Högkvarteret (HKV)

Klas Hellström, Amfibieregementet (Amf 1)

Håkan Jansson, Norrbottens regemente (I 19)

Magnus Johansson, Ledningsregementet (LedSS)

David Lindblom, Skaraborgs regemente (P4)

Hans Lundgren, Helikopterflottiljen (Hkpflj/3.hkpskv)

Kristina Lundström, Trängregementet (TrängR)

Marie Meigård, Militärhögskolan Halmstad (MHS H)

Stefan Morin, Livgardet (LG)

Jan Möller, Skaraborgs flygflottilj (F7)

Jacob Romlin, Luftstridsskolan (LSS)

Mats Thuresson, Tredje sjöstridsflottiljen (3.sjöstridsflj)

Suppleanter

Martin Arbramsson, Flygstaben (FS)

Tobias Danielsson, Marinbasen (MarinB)

Karl-Johan Larsson, Ledningsregementet (LedR)

Joakim Pukk, Kustflottan

Malin Scharffenberg Kahlke, Artilleriregementet (A 9)

Nina Simon, MarinB/SSS

Förbundsstyrelsens sammanträden och planeringsinternat

Förbundsstyrelsen har under året genomfört 11 sammanträden. Mötena har avhållits:

20 januari, 10-11 februari, 17 mars, 13-15 april, 19 maj, 15-17 juni, 23-27 augusti, 29 september, 26-28 oktober, 17 november, 6-8 december. Mötet i oktober och december genomfördes som fysiska möten, övriga möten genomfördes digitalt.

Vid ordinarie möte tas ett antal diskussionsfrågor upp. Frågor som under året varit föremål för detta är:

- Ökad synlighet vid skolorna
- Högre facklig utbildning
- Förbundsmötets genomförande
- Optimera utbildning och träning tillsammans med Helena Larsson Med. dr.
- Utvärdering genomförandet av fackliga programmet
- Verksamhetsplan 2021
- Civila på militära befattningar, dokumentation av omdömen inför urval

Styrelsesammanträdena har samordnats med arbete i särskilda arbetsgrupper och projekt. Suppleanterna har deltagit i de digitala sammanträden när de haft möjlighet. En suppleant har enligt schema deltagit vid sammanträdena.

En representant från valberedningen har följt styrelsens arbete vid ordinarie sammanträden.

I samband med förbundsstyrelsens sammanträden genomförs också styrelsemöten med OFR/O och OFR/O FM. Under 2021 har sex (6) respektive sju (7) sådana sammanträden avhållits.

Förbundsstyrelsens ledamöter har utöver ovanstående regelmässigt deltagit vid olika kurser, konferenser, föreningsbesök med mera.

Förbundsmöte

Nästa förbundsmöte kommer att hållas 2023.

Förtjänstmedalj

Under 2021 har ingen förtjänstmedalj delats ut.

Hedersmedalj

Under 2021 har ingen hedersmedalj delats ut.

Revisorer

Ordinarie ledamöter

Hampe Klein, OF Högkvarteret

Per-Martin Sternevi, OF F 17

Suppleanter

Birger Hedman, Halmstadsskolornas OF

Lars Ehnbohm, OF MarinB/SSS

Fredrik Sjölander (auktoriserad revisor från KPMG)

Ersättningskommitté

Ordförande

Johan Öhlén, OF Göteborg

Ordinarie ledamöter

Mats Häggström, OF Helikopter

Maria Omark, OF F 21

Suppleanter

Tomi Kovero, OF Bothnia

Lars Ekholm, OF MR S

Valberedning

Ordförande

Sven-Åke Söderbjörk, OF MarinB/SSS

Ordinarie ledamöter

Ulrika Palm, OF TrångR

Ola Arvidsson, OF Bothnia

Tim Björklund, Ärna OF

Johan Falck, OF F 7

Björn Blomberg, OF Högkvarteret

Karl-Johan Boberg, OF Amfibiekåren

Roger Karlsson, OF F17

Suppleanter

Patrick Ericzon, OF Enköping

Johan Krusell, OF MarinB/SSS

Niclas Sköld, OF Skaraborgarna

Förbundets kansli

På Officersförbundets kansli har under 2021 följande personer varit anställda:

Förbundsdirektör: Peter Löfvendahl (t o m 1 september)
Johan Hansson (fr o m 1 september)

Ombudsmän: Mikael Boox
Greta Borg (fr o m 30 augusti)
Andreas Ek (t o m 24 oktober)
Conny Jansson
Mikael Kenttälä
Patrik Larsson
Olle Löfmark
Elina Meyer
Susanne Nyberg
Martin Sachs

Kommunikationschef: Jesper Tengroth

Kommunikatör Jennie Timgren
Cecilia Gustafsson

Chefredaktör: Josefine Owetz

Administrativt ansvarig Marie Eriksson

Assistent/medlemsservice: Carina Viklund
Maria Jensfelt

Kansliet har från och med 2021-06-07 omorganiserats och består av en Förbundsdirektör med fyra team, vilka leds av resp teamledare;

- Två team med ombudsmän fördelade på team *Förhandling & samverkan* och team *Rådgivning & Utbildning*,
- Ett team med kommunikations- och tidningsredaktion inkl. en kommunikationschef som teamledare
- Ett team med administrativ personal inkl. en administrativ chef som teamledare.

Förbundskansliet är beläget på Sturegatan 15, Stockholm.

Officersföreningar och andra sammanslutningar

Under 2021 har en ny officersförening bildats (från 35 till 36 lokalföreningar), indelning enligt bifogad organisationsplan, *bilaga 1* samt fyra kårsektioner enligt nedan.

Kårsektioner

Inom Officersförbundet finns följande kårsektioner (KårS) organiserade:

Fort	för fortifikationsofficerare
KOFOT	för FM yrkesofficerare i flygteknisk tjänst
FPI	för flygande personal
Studeranderåd	för studerande vid grundläggande officersutbildning

Medlemsutveckling

Kategori	2021-12-31	2020-12-31	Förändring	Proc. förändring
Yrkesverk- samma	13594	13 609	-15	-0,10%
Yrkes- aktiva	14259	14 295	-36	-0,30%
Totalt	19454	19 394	60	0,30%

Hedersmedlemmar

Förbundet redovisade vid utgången av år 2021, 40 hedersmedlemmar.

Andersson Claes-Göran	Eriksson Sören	Molin Johan
Andersson Holger	Groneberg Michael	Petersson Kennerth
Andersson Kent-Ivan	Gustafsson Elis	Sandberg Ulf
Asplund Jan	Gustavsson Ingemar	Sandhaag Olle
Byberg Hans-Ivar	Hald Bjarne	Sinclair Hans-Bertil
Carlsson Ingvar	Hedberg Göran	Stenquist Leif
Carlsson Rune	Johnson Hans	Svensson Eric
Christensen Bo	Jäderlind Ingvar	Söderberg Arne
Edström Leif	Jägare Rolf	Tallbom Maths
Edström Rune	Kronkvist Rune	Trennestam Gunnar
Ekstrand Roland	Liljeström Håkan	Törnquist Leif
Engström Michael	Lindberg Erik	Wahlberg Per
Eriksson Johnny	Malm Lars Olof	Waldemarsson Nils
Eriksson Lennart		

Medlemsförmåner

Avtalen med If om gruppförsäkringar och sakförsäkringar förlängdes till och med 2023-12-31. Avtalet med Folksam om Juristförsäkring förlängdes till och med 2021-12-31. Under året tecknades en ny överenskommelse om medlemsförmån med Funder, vilka erbjuder en tjänst för placering av pengar. Förmånen introducerats under 2021.

Officersförbundets representation i nämnder med mera

Officersförbundet har under året varit representerat i följande nämnder, organisationer, styrelser och samverkansorgan:

ÖB:s samverkansgrupp: förbundsdirektör Peter Löfvendahl, ledamot och ombudsman Mikael Boox, ersättare.

C LEDS samverkansgrupp: ombudsman Mikael Boox, ledamot och förbundsdirektör Peter Löfvendahl, ersättare.

C PROD samverkansgrupp: ombudsman Conny Jansson, ledamot och ombudsman Mikael Boox, ersättare.

C INS samverkansgrupp: ombudsman Mikael Kenttälä (t.o.m. 211130), Peter Löfvendahl (fr.o.m. 211201) ledamot och ombudsman Mikael Boox, ersättare.

C Försvarsgren (Armé-, Marin- och Flygvapenchefen) centrala samverkansgrupp: ombudsman Mikael Boox, ledamot samverkansgrupp Arméstaben, ombudsman Mikael Kenttälä (t.o.m. 210430) Peter Löfvendahl (fr.o.m. 210501), ledamot samverkansgrupp Marinstaben och ombudsman Conny Jansson, ledamot samverkansgrupp Flygstaben.

Personaldirektörens samverkansgrupp: ombudsman Mikael Boox, ledamot och ombudsman Mikael Kenttälä (t.o.m. 210831) Peter Löfvendahl (fr.o.m. 210901), ersättare.

Försvarsmaktens personalansvarsnämnd: förbundsordförande Lars Fresker, ledamot och 2:e vice förbundsordförande Hans Bergvall, ersättare.

Försvarsmaktens centrala personalförsörjningsnämnd: styrelseledamöterna Magnus Johansson, ledamot, Kristina Lundström och Klas Hellström, ersättare.

Försvarets understödsnämnd: Johan Öhlén, ordförande, Peter Löfvendahl, Karl-Johan Boberg, Lars Fresker, ledamöter, Håkan Jansson, Gabriel Bris, Kristina Lundström, Mikael Vinde, suppleanter.

Fartygsmiljönämnden: Michael Lundström, vice ordförande, Peter Wrahme, ledamot och Torbjörn Haraldsson, suppleant.

Aea stämman: Ombudsman Patrik Larsson, stämmoombud.

Försäkringskommitté: Styrelseledamöterna David Lindblom, Hans Lundgren och Mats Thuresson. Ur kansliet Carina Viklund.

STOFF AB: förbundsdirektör Peter Löfvendahl, ledamot, adm.ansv. Marie Eriksson suppleant.

Offentliganställdas Förhandlingsråd (OFR) styrelse: förbundsordförande Lars Fresker, ordförande.

Offentliganställdas Förhandlingsråd (OFR) överstyrelse: förbundsdirektör Peter Löfvendahl ordinarie, ombudsman Fredrik Norén ersättare (t.o.m. 210130).

OFR förhandlingschefsgrupp: förhandlingschef Susanne Nyberg.

Partsrådets representantskap: förhandlingschef Susanne Nyberg, ledamot.

Kåpan Pensioner Försäkringsförening: förbundsordförande Lars Fresker, vice ordförande.

Kåpan överstyrelse: ombudsman Mikael Boox, suppleant.

Euromils styrelse: Johan Öhlén, ledamot.

OFR/O styrelse: Lars Fresker, ordförande och Mikael Vinde, vice ordförande.

Ledamöter: Hans Bergwall, Ulf Hassgård, Klas Hellström, Håkan Jansson, Magnus Johansson, David Lindblom, Hans Lundgren, Kristina Lundström, Marie Meigård, Stefan Morin, Jan Möller, Jacob Romlin, Mats Thuresson.

OFR/O FM styrelse: Enligt ovan (= OFR/O styrelse)

Försvarmaktens urvalsmöten för befordran till OF 5: 1:e vice förbundsordförande Mikael Vinde, ledamot, förbundsordförande Lars Fresker och 2:e vice förbundsordförande Hans Bergwall, ersättare.

Försvarmaktens centrala antagningsnämnd: Styrelseledamöterna Magnus Johansson, ledamot, Kristina Lundström och Klas Hellström, ersättare.

Arméns personalförsörjnings- och antagningsnämnd: Styrelseledamöterna Magnus Johansson, ledamot och Kristina Lundström, ersättare.

Marinens personalförsörjnings- och antagningsnämnd: Styrelseledamöterna Klas Hellström, ledamot och Mikael Vinde, ersättare.

Flygvapnets personalförsörjnings- och antagningsnämnd: Styrelseledamöterna Jacob Romlin, ledamot och Hans Bergwall, ersättare.

Möten och konferenser

Folk och Försvar

Folk och Försvars rikskonferens genomfördes i form av livesänd digital teveproduktion 10-11 januari. Fokus låg på omvärldsläget och vidare på temat *Hållbara vägval i en föränderlig säkerhetsordning*.

Nordisk Officersallians, Euromil och övrigt internationellt samarbete

NOA

Ordförandena från respektive förbund genomförde digitalt möte under våren med fokus på mötet i Stockholm hösten 2021.

Ett fysiskt NOA-möte genomfördes under tre dagar i vecka 39 på kansliet i Stockholm. Ombudsman Martin Sachs med stöd av Marie Eriksson var planeringsansvariga. Deltagare från förbundet var Lars Fresker, Mikael Vinde, Magnus Johansson, Johan Hansson, Martin Sachs och Mikael Kenttälä. Samtliga förbund deltog med 3–4 personer. Programmet innehöll föredrag av Försvarsministern, uppdateringar från respektive land och arbetsgrupper. Följande tre områden behandlades i arbetsgrupper: - pension, - rekrytera/behålla och medlemsundersökning.

Euromil

Under året har Johan Öhlen deltagit i 8 digitala styrelsemöten och 2 närvaromöten.

Under hösten har Johan Öhlen deltagit i digitala möten inom ETUC.

Vårens konferens genomfördes digitalt och höstens konferens genomfördes under oktober i Aten. Deltagare var Lars Fresker, Johan Öhlen och Mikael Kenttälä. Konferensen i Aten behandlade: nationella rapporter, erfarenhetsutbyte, föredrag, paneler och vägen framåt.

Marie Meigård deltog som föreläsare i mars på ett online event med *Friends of Europe* under temat *Inclusion and equity for the other 55%*.

Officersförbundets områdesvisa verksamhet, resultat 2021

Kompetens och personalförsörjning

Med anledning av att 2021 till stor del präglats av Covid 19 har vare sig föreningsbesök, utbildning eller ordinarie samverkan med Försvarsmakten kunnat genomföras med den ambition som vi tidigare år har varit vana vid. Möjligheten att i utbildning och i samverkan kunna kommunicera förbundets syn på såväl professionen som frågor i relation till kompetens- och personalförsörjning har varit begränsad. En diskussion med förbundsstyrelsen om utvecklingen av professionsfrågor för den militär personalen har genomförts.

Officersförbundet har p g a Covid-19 även under 2021 inte kunnat delta i samverkan på konferenser, i arbetsgrupper och i utvecklingsgrupper i samma utsträckning som under 2019. En stor del av samverkan har skett på distans via telefon med de begränsningar som det innebär. Under 2021 har försvarsgrenschefernas samverkansgrupper funnit sina former med arbetsmiljökommittéer och personalförsörjnings- och antagningsnämnder.

Personalutveckling

En stor fråga 2021 har varit Försvarsmaktens och ÖB beslut om slutligt införande av trebefälssystemet, med ett tvingade byte av personalkategori och tjänstegrad för löjtnanter och kaptener utbildade i det tidigare NBO-systemet. Förbundet har i samverkan deltagit i såväl en central arbetsgrupp på försvarsmaktsnivå, som i arbetet på försvarsgrens- och stridskraftsnivå, med att ta fram bestämmelser för hur implementeringen ska genomföras. Förbundet efter flera juridiska utredningar funnit att det inte gått att påverka den avgörande frågan om det tvingade bytet av personalkategori och tjänstegrad.

Efter att ÖB i augusti beslutat att en ny struktur för central ledning ska vara intagen 1 januari 2023 har förbundet under hösten deltagit i det forcerade arbetet med *Ledning 23*.

Rekrytering och antagning

Officersförbundet har under året arbetat tillsammans med Försvarsmakten, såväl på försvarsmakts- som på försvarsgrens och förbandsnivå, och bl a samverkat i de partsgemensamma personalförsörjnings- och antagningsnämnderna och där hanterat anställnings- och rekryterings- samt antagningsfrågor.

Utbildning

Utöver att i ordinarie samverkan på förbands – och försvarsmaktsnivå i generella termer arbeta för förbundets målsättningar har inga specifika resultat uppnåtts eller verksamheter genomförts.

Personalbedömning, urval och befordran

Officersförbundet har precis som tidigare år deltagit i uttagningen till Försvarsmaktens chefsurvalsgrupp för urval och befordran till nivå OF 5 (och CF 5). Officersförbundet har också genom samverkan varit delaktigt vid tillsättningen av chefsbefattningar på högre nivå. Vidare har Officersförbundet deltagit i Försvarsmaktens centrala antagningsnämnd. Försvagschefernas personalförsörjnings- och antagningsnämnder har etablerats med Officersförbundets deltagande

Genom samverkan med ledningsstabens personalavdelning och regelbundna möten med HKV LEDS PERS chefs- och personalutvecklingssektion (CPUS) påverkar Officersförbundet bedömnings-, urvals- och befordringsfrågor.

Chef- och ledningsfrågor

ÖB chefsmöten har under året inte genomförts i samma omfattning och med färre antal deltagare varför möjligheten att träffa chefsmedlemmar har varit begränsad.

Chefskretsen omdefinierades i ett nytt kollektivavtal från 1 januari 2021 till en ny mindre chefskrets, vilka fortsatt omfattas av det statliga chefsavtalet. För majoriteten av den förutvarande chefskretsen gäller sedan 1 januari 2021 ett nytt avtal för särskilda befattningshavare i Försvarsmakten. Med det nya avtalet ökar förbundets inflytande över chefernas lönebildning. 2020 års chefslöneöversyn kom på grund av Covid att slutföras först 2021 och den första revisionen i den nya avtalskonstruktionen slutfördes vid årsskiftet.

I likhet med tidigare år har Officersförbundet deltagit på den högre managementkursen för nyutnämnda överstar/kommendörer i ett seminarium om samverkan. I övrigt har Covid-19 inneburit stora begränsningar i att träffa medlemmarna.

Kursen i arbetsmiljörätt för chefer har trots försök till genomförande på distans inte lockat tillräckligt antal deltagare. Inget av de två planerade genomförandena har därför kunnat fullföljas.

Under året har ett partsgemensamt arbete med OF/CF 5/6 lönestruktur startat tillsammans med chefs och personalutvecklingssektionen på HKV. Arbetet planeras att slutföras först under 2022.

Lön, pension och övriga anställningsvillkor

Personalbil / Förmånsbil

Frågan om anställningsförmånen personalbil från förbundsmötet 2020 har under 2021 utretts och förbundsstyrelsen har med anledning av det beslutat att avvisa motion.

Lönerevision 2021 för Försvarsmakten

Under hösten genomförde parterna på Försvarsmaktsnivå diskussioner kring tilldelning och fördelning av årets revision som utgör år två av den treåriga avtalsperioden. Utöver att förhålla sig till det sk "märket" (1,8%) insåg Försvarsmakten att det nu var dags att lyssna på Officersförbundet. Arbetsgivaren medgav att det fanns ett behov av att tillföra en betydande extra ekonomi för att särskilt satsa på det militära arbetsområdet nivå 3 (AO 24/3), med ny lägsta lön på 30 000 kr, respektive ny lägsta lön om 42 000 kr för piloter samt att bejaka fortsatta följdjusteringar utifrån övriga höjda lägstaniåer. Parterna blev även överens om vikten av att erkänna det kompetensdjup som speciellt kommer av specialistofficerarnas längre tid i befattning och kunna koppla det till ny lön. Det genomfördes även diskussioner kring behovet av att höja ersättningen av

Försvarmaktsdygn och OB-ersättning. Försvarmakten hade inte ekonomi till att kombinera detta med höjda lönenivåer och då prioriterade parterna enbart att fokusera på lön.

Gällande revision och avtalet för särskilda befattningshavare så förhandlades berörda medlemmar inom ramen för ordinarie ralsförhandlingar 2021 på Försvarmaktsnivån. I avtalet återfinns en lägsta lön för C OrgE till 62 000 kr/mån. Metoden valdes till lönesättande samtal i likhet med chefskretsen samt att datumet flyttades fram till 1 oktober (från 1 juli). Detta omhändertogs genom retroaktiv utbetalning från 1 juli.

Arbetsstagarorganisationerna har fortsatt stått eniga och samordnade i principdiskussionerna. För Officersförbundet är det fortsatt fokus på behovet av extra tillskott av lönedel för att främst åstadkomma rimlig lön utifrån det militära yrkets särart. Försvarmakten, som ska tillväxa markant, har en påtaglig utmaning med att behålla nuvarande militära kompetenser men även att fortsatt rekrytera till organisationen. Även myndighetens utmaning med att säkerställa tillgången på piloter på kort och lång sikt, syns delvis i årets revision i och med att ny lägsta lön blir 42 000 kr (jmf tidigare 38 000 kr).

Under året har även Officersförbundet inom ramen för samverkan fortsatt påtala och ge förslag på behovet av rimlig lön och andra ersättningar för specifikt den militära personalen. Exempel på sådana områden har getts i remissvar på avvägningsbeslutet, inom arbetet med FM lönestruktur och Ag behålla för piloter m.m.

Under året har det skett två principiellt viktiga löneförhandlingar mellan parterna på Försvarmaktsnivån. Dessa har påkallats av föreningar och resultatet blev till förbundets fördel. Dessa förhandlingar avhandlade följande frågor:

- OrgE delgav nyanställda specialistofficerare exakt lika lön, trots olika erfarenheter, kompetensdjup och befattningar. Detta resulterade i att OrgE uppmanades att ompröva lönerna och tillse att det tillämpas en individuell och differentierad lönesättning på militär personal, även vid nyanställning.
- OrgE lämnade förslag på nya löner som var lägre än lägsta nivån i FM lönestruktur för 13 individer vars befattningar var kravsatta till nivå 3 i AO24. OrgE uppmanades att följa den lönestruktur som är fastställd av Försvarmakten och då utgörs lägsta nivån för arbete på nivå 3 AO24 till åtminstone 30 000 kr/mån.

De nya riktlinjerna för lönebildning har fortsatt att implementeras på OrgE nivå. Officersförbundets kansli genomförde tio löneseminarier med föreningarna under våren, och under hösten genomförde parterna på Försvarmaktsnivån utbildning vid elva tillfällen inom både samverkan och lönebildning. Vid dessa utbildningar trycktes det särskilt på vikten av dialog för att uppnå goda resultat i verksamheten. Just dialogen har visat sig vara en utmaning under året. En anledning bedöms vara en hög andel nyanställd personal, främst inom HR-funktionen som inte är van vid Försvarmaktens typ av verksamhet.

Kostnadsersättningar, arbetstid och ledighet

Försvarmaktens arbetstidsavtal och rörlighetsavtal har fortsatt att hanteras dock med ökat antal friktioner, främst inom områden såsom jour/beredskap, anvisat boende och träningsskor. Smärre förändringar har inarbetats under 2021, detta sker genom "avtalsrådets" regi där vi som parter kontinuerligt dömer av och gör tolkningar till frågor som bokförs i form av minnesanteckningar som justeras. Under 2021 utgavs ett avtalsnytt i oktober.

Ett nytt begrepp "Under kontroll" i samband med tjänsteresa infördes under året och förklaras mer utförligt i *Reglemente Säkerhetstjänst* men avses i arbetstidshänseende som varken arbetstid eller beredskap då arbetsgivaren inte avkräver arbete eller närhet. Det ersätts i enlighet med beredskap enligt 3.8.3 men är per definition inte beredskap.

Parterna har fortsatt dokumentera de rekommendationer, råd och riktlinjer som bl.a. Folkhälsomyndigheten gått ut med under pandemin, i "FAQ Corona". Detta har blivit ett uppskattat dokument som läses av medarbetare och chefer. Vid årets utgång är utgåva Å28 delgiven ute i verksamheten. Försvarmakten har haft svårt att samordna sina övriga direktiv kopplade till pandemin inom organisationen och inte förrän i slutet av året kom partssamverkan igång inom ordinarie samverkansgrupper.

Under året har parterna förhandlat kring ett avsteg gällande antalet hemresor vid militär internationell insats. Detta avtal var tillämpligt för individer tillhörande Mali 14 och Mali 15. Avsteget möjliggjorde en anpassning till de restriktioner som råder i olika länder kring ex karantänsbestämmelser i kombination med kollektivavtalet.

Pensioner

Medlemsinformation om pensionsavtal PA16 konstruktion och innebörd har bedrivits under året, men i betydligt mindre omfattning då Covid-19 situationen påverkat såväl möjligheten att resa som att samla medlemmar till informationsmöten.

Samverkan och dialog har under året skett gentemot Försvarmakten bl. a. avseende möjligheten för löneväxling till pension samt möjligheten för medarbetare född före 1988 att genom enskild överenskommelse kunna byta från PA16 avdelning 2 till avdelning 1. Samverkan i dessa frågor har lett till att Försvarmakten inte valt att begränsa löneväxlingsmöjligheten fullt så mycket som man inledningsvis hade tänkt, samt att samsyn finns att byta av avdelning från 2 till 1 bl. a. inte får utgöra ett villkor vid återanställning av yrkesofficerare.

Den arbetsgrupp som parterna i central avtalsrörelse 2020 beslutade tillsätta för att överse, omhänderta och föreslå förändringar och tolkningar till PA16 innan nästa centrala avtalsrörelse startar, har tyvärr ännu under 2021 inte kommit igång.

Utifrån motioner väckta vid förbundsmötet 2020 har förbundsstyrelsen fastställt ett pensionsutredningsdirektiv, vilket kansliet påbörjat arbetet med. Uppgiften är att efter sommaren 2022 kunna fastställa Officersförbundets pensionsutredning, med såväl en övergripande målsättning avseende medlemmarnas pensioner samt förslag till yrkanden inom pensionsområdet till nästkommande centrala avtalsrörelse.

Arbetsmiljö

Arbetet med att stödja rekryteringen av skyddsombud har fortsatt under 2021. Ombudsman Martin Sachs deltog under två dagar i november vid samlingen för Försvarmaktens huvudskyddsombud (HSO) i Enköping, samt vid arméns HSO träff i april.

Martin Sachs deltog på skyddsombudens dag anordnat av SACO kansli i oktober, och har deltagit i förberedelser och efterarbete av den partsgemensamma skyddsombudsutbildningen som genomfördes vid två tillfällen under året på Karlberg.

Veteran- och anhörigstöd

Officersförbundet har fortlöpande följt implementeringen och utvecklingen av veteranpolitiken i Försvarmakten.

Jämställdhet och likabehandling

Peter Löfvendahl har deltagit i styrgruppen för projektet ”Utredningsstöd ovälkommet beteende”. Under året avvecklades projektet och gick in i linjeorganisationen på FM HRC.

Vid höstens avtals- och utbildningskonferens var temat jämställdhet, där deltog respektive förbands HSO deltog.

Officersförbundets inre arbete

Inflytande och medlemsrelationer inom Officersförbundet

Under året har styrelseutveckling för officersföreningarna och informationsverksamheten använts som medel för att utveckla inflytande och medlemsrelationer.

Rekrytering

Officersförbundet fortsätter att rekrytera framför allt genom föreningarnas rekryteringsarbete. Under 2021 genomfördes en omorganisering på kansliet. Rekrytering som arbetsområde tillföll då teamet Rådgivning och Utbildning. Under kvartal 4 har en rekryteringsplan för 2022 tagits fram och ett arbete med en Rekryterings handbok är påbörjat.

Lokala utbildningar

Antalet lokala kurser samt antalet deltagare i dessa har varit begränsat på grund av COVID-19 och de restriktioner och allmänna råd som FHM givit under året. De lokala kurserna planeras av respektive officersförening utifrån det egna behovet av utbildning. Förbundsstyrelsens ledamöter och ombudsmän har medverkat som lärare vid huvuddelen av kurserna.

Centrala utbildningar

Officersförbundet har under året genomfört nedanstående kurser:

Officersförbundets grundkurs i avtal och arbetsrätt (GIAA), har genomförts fem gånger (varav en som prov och försök, två på distans och två enligt grundplan.

GIAA är en facklig grundkurs som även vänder sig till första linjens chefer i Försvarmakten. En ökad kunskap bland både chefer och fackliga förtroendevalda kring våra avtal ökar också möjligheten till en väl fungerande samverkan ute på förbanden. Kursen är uppdelad i två delar varav den teoretiska delen är på distans och genomförs via dator, surfplatta eller mobil (ca: 8h). Den andra delen är en fysisk träff där man under tre dagar fokuserar på att applicera det deltagarna studerat i e-kursen. E-kursen är tillgänglig i ca fyra veckor innan klassrumsdelen startar och måste vara genomförd innan dess. Kursen syfte är att ge utökade kunskaper om både arbetstidsavtal och rörlighetsavtal.

Deltagarna kommer även få lära sig mer om att vara statligt anställd samt de lagar som skyddar arbetstagaren men även arbetstagarens skyldigheter, exempelvis LAS. kursen tar även deltagaren igenom MBL (Lagen om medbestämmande i arbetslivet) vilken är den lag som ger oss som facklig organisation rätten att förhandla med arbetsgivaren i vissa frågor. Deltagare bör ha gått lokal facklig grundkurs.

Förbundskurs 2 (FK 2), har genomförts en gång.

Kursen FK 2 är en facklig förhandlingskurs som vänder sig till förtroendevalda med erfarenhet av styrelsearbete och förhandlingar på lokal nivå. Målet med kursen är att ge deltagarna grundläggande kunskaper och färdigheter i förhandlingstaktik, förhandlingsteknik och samverkan. Kursen bygger till stor del på ”rollspel” där deltagarna själva ”spelar” representanter för arbetsgivare och arbetstagarorganisationer. Spelet grundar sig på aktuella avtal inom Försvarmakten. Kursdeltagarna ska ha genomfört FK 1 alternativt GIAA.

FK 2 har varit föremål för ett visst utvecklingsarbete och förändringar under 2021, dock är det nya kursen inte helt klar. Men med anledning av behovet av kursen och pga. pandemin genomfördes en delvis utvecklad och ett komprimerat alternativ till den traditionella FK 2 – ett alternativ som genomfördes med gott resultatet.

Kurs för ledamot i förbands personalförsörjningsnämnd (PFN), har genomförts en gång. Kursen genomfördes under två dagar. Kursen vänder sig till ledamöter i Personalförsörjningsnämnd vid förband. Målet med kursen är att ge deltagarna kunskaper om Försvarmaktens personalförsörjning, Försvarmaktens skolsystem, regelverk och styrdokument inför urvalsarbete. Kursen belyser även fackets roll vid urval på lokal och central nivå. Kursen exemplifierar vilken metod som kan användas av fackliga ledamöter. Deltagarna har möjlighet att redovisa egna erfarenheter och därigenom sprida kunskap och erfarenheter från det lokala arbetet till övriga medverkande.

Kurs för utbildnings- och rekryteringsansvariga, ställdes in på grund av COVID-19.

Arbetsmiljökurs, kursen är tre dagar och ger grundläggande kunskap inom arbetsmiljöområdet. Föreläsningar varvas med grupparbeten.

Under våren genomfördes kursen digitalt med 11 deltagare. Martin Sachs och Arméns SO Stefan Nilsson var lärare. Under hösten genomfördes kursen i Haninge med 6 deltagare. Martin Sachs och centralt SO Joakim Sundin var lärare.

OSA – från ord till handling! Under två dagar ges kursdeltagarna strategier och verktyg för att omsätta *AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö* till konkret handling.

Vårens kurs genomfördes digitalt med 8 deltagare. Martin Sachs och Arméns SO Stefan Nilsson var lärare. Höstens kurs genomfördes i Haninge med 8 deltagare. Martin Sachs och Marinens SO Michael Lundström var lärare.

Arbetsmiljörätt för chefer, under en dag ges deltagarna den juridiska och straffrättsliga aspekten av arbetsmiljölagstiftningen. Det har de senaste åren blivit en tydlig fråga för Officersförbundet och våra chefsmedlemmar. Kursens målgrupp är den som är förbandschef, krigsförbandschef, ställföreträdare eller blivande dito eller enhetschef motsvarande som har delegerade arbetsmiljöuppgifter eller på annat sätt arbetar med arbetsmiljöfrågor, eller den som är intresserad av att utveckla sig inom arbetsmiljöområdet.

Vårens kurs blev inställd på grund av COVID-19 och höstens kurs blev inställd med anledning av för få deltagare.

Kurs för kadetter, har genomförts två gånger, ett genomförande på distans som bestod av tre stycken föreläsningar om ca: 2 timmar dessa genomfördes två gånger (6 tillfällen) och en kurs som närvaro. Kursen vänder sig till medlemmar på Specialistofficersutbildning (SOU) och Officersprogrammet (OP). Kursens målsättning är att ge deltagarna ökad kunskap och förståelse om avtal och regler rörande anställningen i Försvarmakten samt studerandes inflytande och påverkan gentemot skolan samt inom Officersförbundet, främst genom Studeranderådet. Vidare ska deltagarna ges verktyg för att själva kunna rekrytera nya medlemmar vid skolorna.

Avtals- och utbildningskonferens, har genomförts två gånger varav en gång på distans på grund av COVID-19. Konferensen genomförs under två dagar. En konferens hade fokus på arbetsmiljö, till denna var ett skyddsombud per förening inbjuden. Målsättningen är att sprida kunskap om hur Officersförbundet kan jobba med arbetsmiljö- och jämställdhetsfrågor, ge kunskap om nya avtal, informera om pågående verksamhet, föra dialog och förankringsarbete under pågående avtalsförhandling samt erbjuda tillfälle till erfarenhetsutbyte mellan officersföreningarna.

Ordförandekonferens, har genomförts två ggr. Under våren i samband med Avtals- och utbildningskonferens och i augusti. Båda konferenserna genomfördes som digitala möten.

Utvärderingarna från kurserna visar att målen för respektive kurs uppnåtts samt att deltagarna är mycket nöjda med Officersförbundets kurser och konferenser. Ett sammanvägt omdöme utifrån deltagarnas utvärderingar redovisas i bil 2. Utgående från frågan: Mitt helhetsintryck av kursen är X där 1 motsvarar "Mindre bra", 5 är "Bra" och 9 motsvarar "Mycket bra". I bilagan så är det åskådliggjort skillnader på kurser som genomförts på distans kontra de som genomförts enligt plan med närvaro.

Styrelseutveckling

Fungerande officersföreningar är en förutsättning för att medlemmarna ska kunna få ett vardagsnära stöd i fackliga frågor. Lokalföreningsstyrelsen genomför under två dagar en egenskattning av hur de fungerar rörande information, samverkansklimat, rekrytering etcetera. Utifrån "läget" formuleras konkreta målsättningar som syftar till att höja kvalitén i styrelsearbetet. Styrelseutvecklingen har fått god respons bland de föreningar som genomfört den.

Under 2021 har det pga. av pandemin och genom dåvarande personalsituationen på kansliet inte genomförts några särskilda styrelseutvecklingsaktiviteter.

Press och opinionsbildning

Fokus under året har varit fullföljande av en aktiv kommunikation. Under året har bl a flera filmer producerats och visats via Youtube-kanal – det blev fem filmer varav en livesänd debatt om trebefälssystemet mellan förbundets ordförande och Försvarmaktens personaldirektör.

I samband av återetableringen av K 4, I 13 och Amf 4 publicerade lokalpressen debattartiklar. Officersförbundet påtalade i dessa artiklar behoven av erforderliga villkor för anställning, och rörlighet samt behoven av en aktiv och följsam personalförsörjning där behovet av militär personal är stort.

Officersinfo

Nyhetsbrevet Officersinfo utkom med 24 nummer under året.

Webbplats

Webbplatsen officersforbundet.se hade under året 100 692 besökare (103 142 året innan) och våra sidor har visats sammanlagt 329 337 gånger (340 082 året innan). Majoriteten av besökarna hittade förbundets webbplats via sökmotorer och direkttrafik, medan en minoritet hittade förbundet via sociala medier (Facebook, Instagram och Twitter).

Sociala medier

Officersförbundets sida på Facebook hade vid årets början 3894 följare och vid dess slut 4098 följare. Officersförbundets konto på Twitter har gått från 1263 till 1317 följare. Antalet följare på Instagram har under året ökat från 1792 till 2050.

Officerstidningen

Officerstidningen utkom med åtta nummer under året med en omfattning av 52–60 sidor.

Officerstidningen utkom med åtta nummer under året med en omfattning på 48-60 sidor. Läsarundersökningen som genomfördes av Demoskop i december 2020 visar att tidningen är uppskattad och blir läst av medlemmarna, som också ger den högt betyg i trovärdighet och aktualitet.

Lansering av webbplatsen och nya redaktionella plattformen www.officerstidningen.se skedde i februari 2021, vilket innebär nya möjligheter för läsarna att ta del av tidningens innehåll och för förbundet att utöka räckvidden. Antalet besökare har varit stigande varje månad och när besöksstatistiken summeras vid årets slut har sajten haft 75 000 besök totalt sedan lanseringen. Bland topplistan över de mest lästa artiklarna återfinns flera texter om trebefälsystemet.

Bakom produktionen av den nya plattformen står Torino tidningsform. Byrån är redan i dag ansvarig för den grafiska formen av tidningen och står bakom omgörningen av Officerstidningen som lanserades 2019.

Den ägarpolicy som beslutades av styrelsen under 2018 har under 2021 fortsatt att gälla.

Trycksaksproduktion

De trycksaker som producerats under året är affischer till föreningarna för kontaktuppgifter och rekrytering. Vi har även producerat Villkorsguide 21 till förbundets medlemmar och lokalföreningar.

Övrigt, resultat 2021

Rättshjälp

Under året har en ansökan om rättshjälp beviljats avseende medlem som delgivits misstanke om vållande och ansvar i samband med övningsolycka med dödlig utgång.

Twister

Officersförbundet har bidragit till att enskilda medlemmar har fått rätt ersättningar, likväl har förbundet erhållit sammanlagt 163 000 kronor i skadestånd. Bakgrunden till att Officersförbundet har fått skadestånd beror på att Försvarsmakten har brutit mot ingångna kollektivavtal, främst gällande arbetstid och rörlighet.

Försvarsmaktens personalansvarsnämnd

Under 2021 har ett fåtal ärenden behandlats i Försvarsmaktens personalansvarsnämnd som berört Officersförbundets medlemmar. De ärenden som varit uppe för beslut har berört olika typer av misskötsamhet och har bland annat inneburit genomförande av fyra överläggningar med anledning av varsel om skiljande från anställningen av personliga skäl. Remisser och andra yttranden

Förbundet har under året bara behandlat remisser inom ramen för samverkan gentemot Försvarsmakten, till exempel HPERS Grunder 2019 Ä 1, ÖB beslutsunderlag slutförande implementering av 3BS, försvarsgrenars och stridskrafter samordning slutligt införande 3BS, koncept HR i Försvarsmakten, direktiv FMP 21, HPERS SAM, ÖB AVB.

Bilaga 1 - Officersförbundet organisationsplan

Föreningens namn	Myndigheter m.m. <i>Försvarsmakten</i>	Ort
OF Högkvarteret	HKV, FM HRC,	Stockholm
Arméstabens OF	Arméstaben	Enköping
OF Marinstaben	Marinstaben	Muskö
OF Flygstaben	Flygstaben	Uppsala
OF vid Södra Militärregionen (OF MR S)	MR Syd	Lund/Revinge
OF Västra Militärregionen (OF MRV)	MR Väst	Skövde
Livgardets OF	Livgardet, MR Mitt	Kungsängen
OF Bothnia	I 19, A 9, MR Norr	Boden
K 3/Wanås OF	K 3	Karlsborg
OF Skaraborgarna	P 4	Skövde
OF Södra Skåningarna	P 7	Lund/Revinge
OF Lv 6	Lv 6	Halmstad
OF Eksjö Garnison	Ing 2, SWEDEC	Eksjö
OF i Enköping	LedR	Enköping
OF TrängR	TrängR	Skövde
Kustflottans OF	1. ubflj, 3. sjöstriflj, 4. sjöstriflj	Karlskrona, Haninge
OF Amfibiekåren	Amf 1, P 18	Haninge/Berga, Visby
OF MarinB/SSS	MarinB, SSS.	Karlskrona, Haninge/Muskö
OF F 7	F 7	Lidköping/Såtenäs
OF F 17	F 17	Ronneby/Kallinge
OF F 21	F 21	Luleå
OF Helikopter	Hkpfli	Linköping/Malmen
OF FMLOG	FMLOG	Stockholm
OF FMTIS	FMTIS	Örebro
OF Karlberg	MHS K	Solna
Halmstadskolornas OF	FMTS, MHS H	Halmstad
OF MSS	MSS	Skövde
Ärna OF	LSS, FMUndSäkC	Uppsala
OF HvSS	HvSS	Salem/Vällinge
OF SkyddC	Totalförsvarets skyddscentrum	Umeå
OF Göteborg	Fömed C	Göteborg
<i>Utom myndigheten Försvarsmakten</i>		
OF FHS	FHS	Stockholm
OF FMV	FMV	Stockholm (rikstäckande)
Försvarsdepartementets OF	Fö och Regeringskansliet i övrigt. FOI.	Stockholm
OF FortV	Fortverket	Eskilstuna (rikstäckande)
OF Ä	Pensionerade officerare	Stockholm (rikstäckande)

Bilaga 2 - Officersförbundets kurser och konferenser

Att särskilt observera är att året varit mycket påverkat av COVID-19 och de restriktioner och allmänna råd som FHM givit under året.

Kurs/konferens	Antal genomföranden	Antal deltagare
Officersförbundets grundkurs i avtal och arbetsrätt (GIAA)	5	71
Förbunds kurs 2 (FK 2)(Alternativ)	1	11
Kurs för ledamot i förbunds personalförsörjningsnämnd (PFN),	1	9
Kurs för utbildnings- och rekryteringsansvariga	inställd på grund av COVID-19	
Arbetsmiljökurs	2	17
Arbetsmiljörätt för chefer	inställd på grund av COVID-19	
OSA – från ord till handling!	2	15
Kurs för kadetter	2	71 (distans) 13 (närvaro)
Avtals- och utbildningskonferens	2	108

Utvärdering av kurser och konferenser

Kurs/konferens	Betyg*	Uppdelat på distans och närvaro
Officersförbundets grundkurs i avtal och arbetsrätt (GIAA)	7,65	
GIAA genomförd helt på distans		7,34
GIAA genomförd enl plan (distans + närvaro)		8,00
Förbunds kurs 2 (FK 2) (Alternativ)	8,33	
Kurs för ledamot i förbunds personalförsörjningsnämnd (PFN),	8,29	
Arbetsmiljökurs	7,46	
Arbetsmiljökurs på distans		7,37
Arbetsmiljökurs som närvaro		7,60
OSA	7,71	
OSA, på distans		7,33
OSA som närvaro		8,00
Kurs för kadetter	6,50	
Kurs för kadetter på distans		6,15
Kurs för kadetter som närvaro		7,63
Avtals- och utbildningskonferens	7,33	
Avtals- och utbildningskonferens på distans		7,21
Avtals- och utbildningskonferens som närvaro		7,37

*Helhetsintryck av kursen Där 1 motsvarar "Mindre bra", 5 är "Bra" och 9 motsvarar "Mycket bra"

Årsredovisning

Officersförbundet

802009-8987

Styrelsen för Officersförbundet får härmed lämna sin redogörelse för föreningens utveckling under räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31.

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (sek).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	SIDA
- Förvaltningsberättelse	2 - 3
- Resultaträkning	4
- Balansräkning	5 - 6
- Noter	7 - 11
- Underskrifter	11 - 12

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Allmänt om verksamheten

Officersförbundet är ett fack- och yrkesförbund för officerare och specialistofficerare, gruppchefer samt soldater och sjömän anställda inom Försvarsmakten och vid Försvarsmakten närstående myndigheter. Officersförbundet hade vid årets slut 18 942 medlemmar varav 13 706 yrkesverksamma.

Officersförbundet leds av förbundsstyrelsen som väljs vart tredje år vid förbundsmötet. Som stöd till förbundsstyrelsen finns ett kansli med 18,5 anställda (per 31 december 2021). Medlemmarna utövar sitt inflytande och får sitt dagliga stöd genom någon av de 36 officersföreningarna.

Verksamheten bedrivs genom att Officersförbundets förtroendevalda och anställda samverkar och förhandlar med medlemmarnas arbetsgivarföreträdare. Därutöver bedriver både kansli och officersföreningarna en omfattande facklig utbildning för medlemmarna och de förtroendevalda. Andra centrala delar i verksamheten är att informera medlemmarna samt bedriva opinionsbildning. Officersförbundet ger också ut Officerstidningen.

Intäkterna under år 2021, exklusive finansiella intäkter, uppgår till drygt 40 miljoner kronor. Resultatet före de finansiella posterna visar ett underskott på närmare 1,5 miljon kronor. Efter resultatet från de finansiella posterna, bokslutsdispositionerna samt skatt redovisar förbundet ett överskott för år 2021 på 10,2 miljoner kronor.

Medlemsintäkterna har under året uppgått till drygt 38,2 miljoner kronor.

I posten övriga intäkter återfinns annonsintäkter med närmare 1,5 miljoner kronor.

Främjandet av ändamålen

Officersförbundets ändamål är att företräda medlemmarna i fackliga frågor, utveckla det militära yrket och verka för samhällets förståelse för dess särart.

Officersförbundet har företrätt medlemmarna genom centrala och lokala förhandlingar om kollektivavtal och tvisteförhandlingar. Flera kollektivavtal har slutits och en stor mängd tvister har lösts. Medlemmarna har haft inflytande över verksamhetsfrågor, arbetsmiljöfrågor och enskilda medlemsfrågor genom att Officersförbundet genomfört samverkan med arbetsgivarna.

Det militära yrket har framförallt utvecklats genom att Officersförbundets syn på officersprofessionen påverkat Försvarsmakten och Försvarshögskolans utveckling av officersutbildningarna i önskad riktning.

Genom opinionsbildning i samhället, debattartiklar, debattinlägg, seminarium, Officerstidningen och möten, har Officersförbundet beskrivit yrkets särart.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

2021 har varit ett år med många inställda aktiviteter på grund av pandemin, främst inom utbildningsverksamheten samt att många fysiska möten har ställts om till digital form. Det har påverkat utfall av kostnader mot budget för främst utbildning samt styrelsemöten.

FLERÅRSÖVERSIKT

Beloppen i flerårsöversikten är angivna i tusental kronor om inte annat anges.

	2101-2112	2001-2012	1901-1912	1801-1812	1701-1712
Medlemsintäkter	38 238	36 280	35 611	35 125	32 933
Soliditet %	96,5	96,5	96,5	96,2	95,8
Årets resultat	10 241	939	-540	-861	-3 587
Balansomslutning	213 675	202 787	202 238	204 459	209 463

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Konflikt- fond	Dispositions- fond	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	45 866 945	149 061 558	939 499	195 868 002
<i>Resultatdisposition enligt förbundsmötet:</i>				
Förändring av dispositionsfond		939 499	-939 499	0
Årets resultat			10 241 739	10 241 739
Belopp vid årets utgång	45 866 945	150 001 057	10 241 739	206 109 741

RESULTATDISPOSITION

Medel att disponera:

Balanserat resultat	150 001 057
Årets resultat	10 241 739
<i>Summa</i>	<i>160 242 796</i>

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	160 242 796
<i>Summa</i>	<i>160 242 796</i>

Förbundets resultat och ställning framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

RESULTATRÄKNING

1

		2021-01-01 2021-12-31	2020-01-01 2020-12-31
Förbundets intäkter			
Medlemsavgift	2	38 238 148	36 280 402
Övriga intäkter	3	1 968 185	1 714 828
Summa intäkter		40 206 333	37 995 230
Förbundets kostnader			
Övriga externa kostnader		-20 338 496	-21 205 997
Personalkostnader	4	-21 067 800	-20 818 398
Avskrivningar		-366 106	-527 108
Övriga rörelsekostnader		–	-13
Summa kostnader		-41 772 402	-42 551 516
Rörelseresultat		-1 566 069	-4 556 286
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	5	12 441 501	5 827 940
Räntekostnader och liknande resultatposter		-885	-1 708
Summa finansiella poster		12 440 616	5 826 232
Resultat efter finansiella poster		10 874 547	1 269 946
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfond	6	–	419 000
Summa bokslutsdispositioner		–	419 000
Resultat före skatt		10 874 547	1 688 946
Skatter			
Skatt på årets resultat		-632 808	-741 945
Skatt från tidigare år		–	-7 502
Årets resultat		10 241 739	939 499

BALANSRÄKNING

1

		2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier	7	523 779	801 760
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		523 779	801 760
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Bostadsrätter	8	25 346 152	25 346 152
Värdepapper	9	142 436 918	132 542 346
Andra långfristiga fordringar/andelar	10	110 001	110 001
Andelar i intresseföretag	11, 12	35 057 853	35 057 853
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		202 950 924	193 056 352
Summa anläggningstillgångar		203 474 703	193 858 112
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		613 627	357 384
Aktuella skattefordringar		2 185 403	1 997 760
Övriga fordringar		815 916	191 990
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		826 354	1 413 708
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		4 441 300	3 960 842
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		5 759 470	4 968 206
<i>Summa kassa och bank</i>		5 759 470	4 968 206
Summa omsättningstillgångar		10 200 770	8 929 048
SUMMA TILLGÅNGAR		213 675 473	202 787 160

	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Konfliktfond	45 866 945	45 866 945
Dispositionsfond	150 001 057	149 061 559
Årets resultat	10 241 739	939 499
Summa eget kapital	206 109 741	195 868 003
Avsättningar		
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	2 888 415	3 009 879
Summa avsättningar	2 888 415	3 009 879
Kortfristiga skulder		
Leverantörsskulder	2 422 398	1 583 895
Övriga skulder	814 878	845 976
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	1 479 407
Summa kortfristiga skulder	4 677 317	3 909 278
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	213 675 473	202 787 160

NOTER

Not 1 ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Redovisnings- och värderingsprinciper

Valt regelverk

Årsredovisningen upprättas i enlighet med BFNAR 2012:1, Årsredovisning och koncernredovisning.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av det som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Leasing

Förbundet redovisar samtliga finansiella leasingavtal enligt reglerna för operationella leasingavtal. Det innebär att leasingavgiften kostnadsförs linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatt

Förbundet redovisar aktuell skatt. Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Ersättningar till anställda

Avgifter för avgiftsbestämda pensionsplaner kostnadsförs löpande.

Förmånsbestämda pensionsplaner redovisas enligt förenklingsreglerna i BFNAR 2012:1. Det innebär att i de fall en pensionspremie betalas så kostnadsförs den löpande.

Fordringar

Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta.

Materiella anläggningstillgångar

Avskrivning görs linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Nedanstående nyttjandeperioder används.

Typ	Nyttjandeperiod	Procent
Datorer	3 år	33
Inventarier	5 år	20
Fastighetsinventarier	10 år	10

Finansiella instrument och värdepappersinnehav

Kortfristiga placeringar värderas enligt årsredovisningslagen till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet.

Värdering har skett enligt portföljmetoden baserat på kategorierna svenska aktier, utländska aktier, svenska obligationer och utländska obligationer.

Vid försäljning av kortfristiga placeringar beräknas anskaffningsvärdet enligt genomsnittsmetoden.

Nyckeltalsdefinitioner

Nedan definieras nyckeltalen i förvaltningsberättelsens flersöversikt.

Soliditet = Justerat eget kapital / Totalt kapital

Kommentar: Justerat eget kapital beräknas som eget kapital plus 79,4 % av obeskattade reserver.

Not 2	Medlemsavgift	2021	2020
	Medlemsavgift	38 238 148	36 280 402
	<i>Summa medlemsavgifter (förbundsintäkter)</i>	<i>38 238 148</i>	<i>36 280 402</i>

Medlemsavgifter omfattar den del som avser medlemskap i organisationen. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Not 3	Övriga intäkter	2021	2020
	Annonsintäkter	1 499 496	1 403 454
	Aviseringsavgift	236 710	252 536
	Skadestånd	140 000	54 000
	Övriga ersättningar och intäkter	91 979	4 838
	<i>Summa övriga intäkter</i>	<i>1 968 185</i>	<i>1 714 828</i>

Not 4	Personal	2021	2020
	<i>Löner och andra ersättningar</i>		
	Styrelse och förbundsordförande	1 502 633	1 030 534
	Övriga anställda inklusive förbundsdirektör	10 678 964	9 966 986
	<i>Totala löner och andra ersättningar</i>	<i>12 181 597</i>	<i>10 997 520</i>
	<i>Sociala kostnader och pensionskostnader</i>		
	Sociala kostnader	8 156 924	8 427 859
	(varav pensionskostnader)	3 439 734	3 952 325
	<i>Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader samt pensioner</i>	<i>20 338 521</i>	<i>19 425 379</i>
	<i>Medelantalet anställda</i>		
	Män	10	7
	Kvinnor	9	7
	<i>Medelantalet anställda</i>	<i>19</i>	<i>14</i>

Avgångsvederlag till förbundsdirektör utgår med 12 månadslöner vid entledigande, efter anställning i 24 månader. Före anställning i 24 månader utgår 6 månadslöner. Utöver under året kostnadsförda pensionskostnader föreligger inga pensionsförpliktelser.

Not 5	Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar	2021	2020
	Realisationsresultat värdepapper	10 771 607	5 827 940
	Utdelning andelar i intresseföretag	1 215 000	–
	Resultat skattefri försäljning aktier	454 894	–
	Summa finansiella anläggningstillgångar	12 441 501	5 827 940

Not 6	Periodiseringsfonder		
	Periodiseringsfonder	2021	2020
	Beskattningsår 2012		
	Beskattningsår 2013		
	Beskattningsår 2014		
	Summa periodiseringsfonder	0	0

Not 7	Inventarier	2021-12-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	3 229 175	2 681 062
	<i>Förändringar av anskaffningsvärden</i>		
	Inköp	88 125	548 113
	Utgående anskaffningsvärden	3 317 300	3 229 175
	Ingående avskrivningar	-2 427 415	-1 900 307
	<i>Förändringar av avskrivningar</i>		
	Årets avskrivningar	-366 106	-527 108
	Utgående avskrivningar	-2 793 521	-2 427 415
	Redovisat värde	523 779	801 760

Not 8	Bostadsrätter	2021-12-31	2020-12-31
	Ingående anskaffningsvärden	25 346 152	25 346 152
	Utgående anskaffningsvärden	25 346 152	25 346 152
	Redovisat värde	25 346 152	25 346 152

Not 9	Värdepapper	2021-12-31	2020-12-31
Innehav			
	Kapitalförsäkring	126 037 498	116 142 926
	Svenska Obligationer	16 399 420	16 399 420
	Redovisat värde	142 436 918	132 542 346
Årets förändringar			
	Ingående balans	132 542 346	131 492 796
	Årets insättning/inköp		
	Rabatt andelar	362 775	304 453
	Återinvesterade reavinster	10 771 607	5 829 937
	Årets försäljning/uttag		-4 000 000
	Arvode	-1 239 810	-1 084 840
	Uppskrivning fonder		
	Redovisat värde	142 436 918	132 542 346
	Marknadsvärde	201 688 917	168 868 701

Not 10	Andra långfristiga fordringar/andelar		2021-12-31	2020-12-31
Benämning	Org.nr	Säte		
Bergendal Meetings	714800-1899	Stockholm		
Antal andelar			148	148
Redovisat värde			110 001	110 001

Not 11	Andelar i intresseföretag		2021-12-31	2020-12-31
			35 057 853	36 442 953
			–	-1 385 100
			35 057 853	35 057 853
			35 057 853	35 057 853
Intresseföretag	Org.nr	Säte		
STOFF AB	556952-9976	Stockholm		
Antal andelar			24,30	24,30
Redovisat värde			35 057 853	35 057 853

Not 12	Transaktioner med närstående	2021-12-31	2020-12-31
--------	------------------------------	------------	------------

STOFF AB är ett intresseföretag till förbundet. Förbundet hyr kansli lokaler av STOFF AB.

Not 13	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2021-12-31	2020-12-31
	Semesterlöneskuld	867 030	1 195 698
	Förvaltningsarvode	335 766	279 159
	Upplupna personalskulder	–	2 924
	Övrigt	237 245	1 626
	Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 440 041	1 479 407

Officersförbundet
802009-8987

UNDERSKRIFTER

Stockholm den dag som framgår av våra elektroniska påskrifter

Lars Fresker
Styrelseordförande

Hans Bergvall

Mikael Vinde

Stefan Morin

Marie Meigård

Jan Möller

Ulf Hassgård

Håkan Jansson

Magnus Johansson

David Lindblom

Hans Lundgren

Kristina Lundström

Jacob Romlin

Mats Thuresson

Klas Hellström

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av våra elektroniska påskrifter

Fredrik Sjölander
Auktoriserad revisor

Per-Martin Sternevi

Hampe Klein

Certificate Of Completion

Envelope Id: DCE653C153D04764A0A8959C434B58B3

Status: Completed

Subject: Årsredovisning Officersförbundet 2021

Source Envelope:

Document Pages: 12

Signatures: 18

Envelope Originator:

Certificate Pages: 11

Initials: 0

Sebastian Mårtensson

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

sebastian.martensson@kpmg.se

IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original

Holder: Sebastian Mårtensson

Location: DocuSign

2022-04-08 | 08:59

sebastian.martensson@kpmg.se

Signer Events**Signature****Timestamp**

David Lindblom

David.Lindblom@officersforbundet.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
David Lindblom
02E2107B0E3246F...

Sent: 2022-04-08 | 09:15

Viewed: 2022-04-08 | 12:25

Signed: 2022-04-08 | 12:26

Signature Adoption: Pre-selected Style

Signed by link sent to

David.Lindblom@officersforbundet.se

Using IP Address: 80.170.10.218

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: 2b5035ef-ea88-54c8-afeb-383c9d4f8cd3

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2022-04-08 | 12:24

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2022-04-08 | 12:25

ID: a92a290a-3e2c-4283-88e6-7ea5f29ceffb

Håkan Jansson

Hakan.Jansson@officersforbundet.se

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Håkan Jansson
5566D67A94E2422...

Sent: 2022-04-08 | 09:15

Viewed: 2022-04-08 | 09:54

Signed: 2022-04-08 | 09:57

Signature Adoption: Drawn on Device

Signed by link sent to

Hakan.Jansson@officersforbundet.se

Using IP Address: 95.193.72.193

Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: 6c15ea17-bf4a-52f9-a344-6f7a2ac9ef6a

Country of ID: SE

Result: Passed

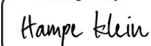
Performed: 2022-04-08 | 09:53

Electronic Record and Signature Disclosure:

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Accepted: 2022-04-08 | 09:54
ID: c12fd9d3-5bcd-46b0-a392-386c9cd3ed25

Hampe Klein
Hampe.Klein@officersforbundet.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

149EB5E5D87D4D6...

Sent: 2022-04-08 | 09:15
Viewed: 2022-04-08 | 12:25
Signed: 2022-04-08 | 12:26

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to
Hampe.Klein@officersforbundet.se
Using IP Address: 90.129.207.103
Signed using mobile

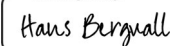
Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 045f2ecc-e289-545d-bed2-13f99f3d9e07
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2022-04-08 | 12:24

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2021-04-25 | 07:17
ID: db6f3396-ba0c-4659-aea0-fdcc89e45898

Hans Bergvall
Hans.Bergvall@officersforbundet.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

D94B33D08A304F4...

Sent: 2022-04-08 | 09:15
Viewed: 2022-04-08 | 09:36
Signed: 2022-04-08 | 09:37

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to
Hans.Bergvall@officersforbundet.se
Using IP Address: 83.226.73.28

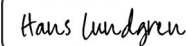
Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: a4c141d6-926f-5c41-a8fb-48c3749c7d71
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2022-04-08 | 09:35

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2022-04-08 | 09:36
ID: 6cabcb33-ae8f-47e6-9294-e7a58920c057

Hans Lundgren
Hans.Lundgren@officersforbundet.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

425D39E4B0914F7...

Sent: 2022-04-08 | 09:15
Viewed: 2022-04-08 | 09:17
Signed: 2022-04-08 | 09:18

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to
Hans.Lundgren@officersforbundet.se
Using IP Address: 188.148.18.55

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 680e4268-1f25-5e83-957a-d510509fe056
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2022-04-08 | 09:17

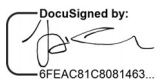
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2022-04-08 | 09:17
 ID: 1e82bfb7-8e9e-4b5e-9a68-f0436db81cd8

Jacob Romlin

Jacob.Romlin@officersforbundet.se

Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 6FEAC81C8081463...

Sent: 2022-04-08 | 09:15

Viewed: 2022-04-08 | 09:17

Signed: 2022-04-08 | 09:17

Signature Adoption: Drawn on Device
 Signed by link sent to
 Jacob.Romlin@officersforbundet.se
 Using IP Address: 104.28.45.52
 Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 1ecd4daf-e65b-5c88-94c1-2d76b5188a53
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2022-04-08 | 09:16

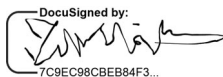
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2022-04-08 | 09:17
 ID: 00ee0e0d-34ad-424b-9555-d97a772ce565

Jan Möller

Jan.Moller@officersforbundet.se

Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 7C9EC98CBEB84F3...

Sent: 2022-04-08 | 09:15

Resent: 2022-04-19 | 07:48

Viewed: 2022-04-20 | 14:29

Signed: 2022-04-20 | 14:29

Signature Adoption: Drawn on Device
 Signed by link sent to
 Jan.Moller@officersforbundet.se
 Using IP Address: 37.197.32.103

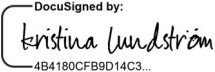
Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: fc23021f-c723-5fb4-ae4b-57e482128622
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2022-04-20 | 14:29

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2021-04-22 | 12:21
 ID: 24bcc5dd-cfb6-48bd-a94b-7f6ca496eb0b

Signer Events	Signature	Timestamp
Klas Hellström klas.hellstrom@officersforbundet.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  AB0776997A2141F... Signature Adoption: Drawn on Device Signed by link sent to klas.hellstrom@officersforbundet.se Using IP Address: 94.234.104.66 Signed using mobile	Sent: 2022-04-08 09:15 Resent: 2022-04-19 07:48 Viewed: 2022-04-19 09:13 Signed: 2022-04-19 09:13
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2022-04-19 09:13 ID: 5322de78-bcaa-422e-8468-1f1141fd63e5		
Kristina Lundström kristina.lundstrom@officersforbundet.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  4B4180CFB9D14C3... Signature Adoption: Pre-selected Style Signed by link sent to kristina.lundstrom@officersforbundet.se Using IP Address: 78.79.187.80 Signed using mobile	Sent: 2022-04-08 09:15 Viewed: 2022-04-13 07:28 Signed: 2022-04-13 07:30
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2022-04-13 07:28 ID: 54f2aa09-575e-478c-b040-fada8a6e3d93		
Magnus Johansson magnus.johansson@officersforbundet.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  B566C73F31874AE... Signature Adoption: Pre-selected Style Signed by link sent to magnus.johansson@officersforbundet.se Using IP Address: 94.234.97.232	Sent: 2022-04-08 09:15 Resent: 2022-04-19 07:48 Resent: 2022-04-26 14:18 Viewed: 2022-04-26 14:35 Signed: 2022-04-26 14:35
Authentication Details Identity Verification Details: Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01 Workflow Name: DocuSign ID Verification Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID. Identification Method: Electronic ID Type of Electronic ID: SE_BANKID Transaction Unique ID: 1eb073c3-90b4-5126-bf51-1cbb08db03d9 Country of ID: SE Result: Passed Performed: 2022-04-26 14:34		
Electronic Record and Signature Disclosure: Accepted: 2022-04-26 14:35 ID: af1543fb-49f2-4470-a6b7-c20219531303		
Marie Meigård Marie.Meigard@officersforbundet.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  BD68CEE8A314486... Signature Adoption: Drawn on Device Signed by link sent to Marie.Meigard@officersforbundet.se Using IP Address: 46.162.65.182 Signed using mobile	Sent: 2022-04-08 09:15 Viewed: 2022-04-11 06:41 Signed: 2022-04-11 06:43
Authentication Details		

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 4a41c8a7-06c3-55b0-b2b9-571e0fa81884
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2022-04-11 | 06:41

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2022-04-11 | 06:41
 ID: 5def92c4-9ac6-4b4b-9509-cd22eba4dd40

Mats Thuresson

Mats.Thuresson@officersforbundet.se

Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 F22C51F97842490...

Sent: 2022-04-08 | 09:15

Viewed: 2022-04-08 | 12:10

Signed: 2022-04-08 | 12:12

Signature Adoption: Pre-selected Style

Signed by link sent to

Mats.Thuresson@officersforbundet.se

Using IP Address: 2.69.42.233

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 178e2d8b-7a4c-5127-8d99-207a34a1517c
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2022-04-08 | 12:10

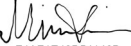
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2022-04-08 | 12:10
 ID: faa903bd-1416-4fa6-b405-c5e716441efd

Mikael Vinde

Mikael.Vinde@officersforbundet.se

Security Level: Email, Account Authentication
 (None)

DocuSigned by:

 F4AF1E43B54146B...

Sent: 2022-04-08 | 09:15

Viewed: 2022-04-08 | 11:39

Signed: 2022-04-08 | 11:40

Signature Adoption: Drawn on Device

Signed by link sent to

Mikael.Vinde@officersforbundet.se

Using IP Address: 217.209.112.123

Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 01f7e4cf-fa15-553f-b881-83a367adodb3
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 2022-04-08 | 11:38

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2022-04-08 | 11:39
 ID: 73c043da-2394-4590-8d17-2e65c2a21cb8

Signer Events	Signature	Timestamp
Per-Martin Sternevi Per-Martin.Sternevi@officersforbundet.se Security Level: Email, Account Authentication (None)	DocuSigned by:  03CE8A2547B3403... Signature Adoption: Pre-selected Style Signed by link sent to Per-Martin.Sternevi@officersforbundet.se Using IP Address: 83.226.106.151	Sent: 2022-04-08 09:15 Resent: 2022-04-19 07:48 Viewed: 2022-04-19 07:50 Signed: 2022-04-19 07:52

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: 7880e3ec-1e7c-53b8-9f33-761a24e00f1d

Country of ID: SE

Result: Passed

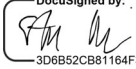
Performed: 2022-04-19 | 07:50

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2021-04-24 | 18:42

ID: ae175774-97f6-4aa9-8ad3-1fd5753df73c

Stefan Morin
Stefan.Morin@officersforbundet.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

3D6B52CB81164F3...

Signature Adoption: Drawn on Device
Signed by link sent to
Stefan.Morin@officersforbundet.se
Using IP Address: 188.148.236.218
Signed using mobile

Sent: 2022-04-08 | 09:15
Viewed: 2022-04-08 | 18:05
Signed: 2022-04-08 | 18:06

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: 8d582576-b301-5854-8a72-a15b58d95711

Country of ID: SE

Result: Passed

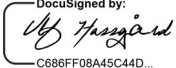
Performed: 2022-04-08 | 18:04

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2021-04-22 | 14:30

ID: f0a83683-c62e-4fd7-af29-2a29ceae70d4

Ulf Hassgård
ulf.hassgard@officersforbundet.se
Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:

C6B6FF08A45C44D...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to
ulf.hassgard@officersforbundet.se
Using IP Address: 85.229.51.206

Sent: 2022-04-08 | 09:15
Viewed: 2022-04-18 | 20:04
Signed: 2022-04-18 | 20:08

Authentication Details

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: 6de8372f-5ee1-5151-beff-8569bea327bd

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2022-04-18 | 20:04

Electronic Record and Signature Disclosure:

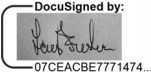
Accepted: 2022-04-18 | 20:04

ID: 17d63b60-82fb-4585-b64b-e2b0132f40ad

Lars Fresker

Lars.Fresker@officersforbundet.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)



DocuSigned by:
Lars Fresker
07CEACBE7771474...

Sent: 2022-04-26 | 14:35

Viewed: 2022-04-26 | 14:56

Signed: 2022-04-26 | 15:03

Signature Adoption: Uploaded Signature Image

Signed by link sent to

Lars.Fresker@officersforbundet.se

Using IP Address: 90.129.201.181

Signed using mobile

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: 592ceaab-1117-5ff2-831a-4baf07651d00

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2022-04-26 | 14:56

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 2022-04-26 | 14:56

ID: 65e2ac53-f880-4c2c-b2a0-5cb57588e957

Fredrik Sjölander

Fredrik.Sjolander@kpmg.se

KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication (None)



DocuSigned by:
Fredrik Sjölander
629F60FB8DC3415...

Sent: 2022-04-26 | 15:04

Viewed: 2022-04-26 | 15:51

Signed: 2022-04-26 | 15:51

Signature Adoption: Pre-selected Style

Signed by link sent to Fredrik.Sjolander@kpmg.se

Using IP Address: 195.84.56.2

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: SE_BANKID

Transaction Unique ID: 051fb620-5d93-5187-b655-7050bc37e1c6

Country of ID: SE

Result: Passed

Performed: 2022-04-26 | 15:51

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2022-04-08 09:15
Certified Delivered	Security Checked	2022-04-26 15:51
Signing Complete	Security Checked	2022-04-26 15:51
Completed	Security Checked	2022-04-26 15:51
Payment Events	Status	Timestamps
Electronic Record and Signature Disclosure		

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

STOCKHOLM OCH KARLSKRONA 2022-03-17

Revisionsberättelse 2021

Vi, de förtroendevalda revisorerna, har granskat Styrelsen och Kansliets förvaltning av förbundets verksamhet under 2021. Granskningen har främst omfattat förutsättningarna för den interna styrningen och kontrollen. De reflektioner som gjorts är att förbundet leds i god ordning och vi har ej funnit någon anledning till att föreslå några förändringar eller översyner av förbundets rutiner. Våra granskningar har sammanfattningsvis visat på att förbundets verksamhet har genomförts med tillfredställande intern styrning och kontroll.

Vi har under revisionsåret sammanträtt med den auktoriserade revisorn, Fredrik Sjölander KPMG och hans revisionsteam.

Vi delar den auktoriserade revisorns bedömning såsom den kommer till uttryck i dennes revisionsberättelse (bifogas) för räkenskapsåret 2021 och föreslår därför att förbundsmötet ger styrelsens ledamöter och förbundsordföranden ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2021.

OFFICERSFÖRBUNDETS FÖRTROENDEVALDA REVISORER



HAMPE KLEIN



PER-MARTIN STERNEVI



Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Officersförbundet, org. nr 802009-8987

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Officersförbundet för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och förbundsdirektörens ansvar

Det är styrelsen och förbundsdirektören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och förbundsdirektören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och förbundsdirektören för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och förbundsdirektören avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risker för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och förbundsdirektörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och förbundsdirektören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt stadgar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och förbundsdirektörens förvaltning för Officersförbundet för år 2021.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter och förbundsdirektören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens och förbundsdirektörens ansvar

Det är styrelsen och förbundsdirektören som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller förbundsdirektören i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Stockholm den 26 april 2022

KPMG AB

DocuSigned by:

Fredrik Sjölander

629F60FB8DC3415...

Fredrik Sjölander

Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 1DAC1FAC03B444B3A38362C955164DEA		Status: Completed
Subject: Officersförundet		
Source Envelope:		
Document Pages: 3	Signatures: 2	Envelope Originator:
Certificate Pages: 2	Initials: 0	Sebastian Mårtensson
AutoNav: Enabled		PO Box 50768
Envelopeld Stamping: Enabled		Malmö, SE -202 71
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna		sebastian.martensson@kpmg.se
		IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original	Holder: Sebastian Mårtensson	Location: DocuSign
2022-04-26 15:18	sebastian.martensson@kpmg.se	

Signer Events

Fredrik Sjölander
Fredrik.Sjolander@kpmg.se
KPMG AB
Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature

DocuSigned by:



629F60FB8DC3415...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Signed by link sent to Fredrik.Sjolander@kpmg.se
Using IP Address: 195.84.56.2

Timestamp

Sent: 2022-04-26 | 15:41
Viewed: 2022-04-26 | 15:50
Signed: 2022-04-26 | 15:50

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 59c8390a-55cd-59cd-8f70-c590de6fb168
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 2022-04-26 | 15:49

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	2022-04-26 15:41
Certified Delivered	Security Checked	2022-04-26 15:50
Signing Complete	Security Checked	2022-04-26 15:50

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Completed	Security Checked	2022-04-26 15:50
Payment Events	Status	Timestamps