

FICKLÖNE- GUIDE 2008



Från

Officersförbundet

Ficklöneguide

2008

INNEHÅLL

Vi tar stöd i vårt fackliga program	3
Officer aspirant	5
Anställning	6
Sjukavdrag	6
Tillägg	7
Semester	10
Tjänsteresa	11
Löner för personal kommenderad i flygtjänst	15
Höjd pensionsålder för officerare	16
Villkor vid tjänstgöring i Utlandsstyrkan	18
Gruppförsäkringar	24
Medlemsavgifter	27



OFFICERSFÖRBUNDET

SNABBT OCH ENKELT MED FICKLÖNEGUIDEN

Välkommen till Officersförbundets Ficklöneguide 2008. I den här broschyren hittar du kortfattad information om vilka ersättningar som gäller i olika sammanhang för dig som är anställd i Försvarsmakten.

VI TAR STÖD I VÅRT FACKLIGA PROGRAM

Informationen i broschyren baserar sig på Försvarsmaktsavtal. När Officersförbundet samverkar och förhandlar med Försvarsmakten följer förbundet inriktningarna i sitt fackliga program. Nedan följer ett utdrag ur programmet:

Lönesättning

Officersförbundet ska verka för:

att tillräckligt utrymme skapas och avdelas för individuella löneåtgärder vid lönerrevisioner så att de lönepolitiska målen kan förverkligas.

att arbetsgivaren årligen genomför lönekartläggning och korrigerar identifierade osakliga löneskillnader,

att befattningsdiskriminering inte uppstår,

att då den enskilde får förändrade arbetsuppgifter ska lönen prövas i särskild ordning,

att tillämpningen av tidsbegränsade löner görs så restriktivt som möjligt,

att all utbildning som ger relevant kompetens i yrket ska värderas, oavsett militär grad,

att facklig kompetens och insatser för verksamhetens bedrivande ges stor betydelse, exempelvis det arbete som utförs av fackliga förtroendevalda

Kostnadsersättningar

Officersförbundet ska verka för:

att full kostnadstäckning ska erhållas vid flyttning till ny arbetsort,

att det ges utvidgade möjligheter till pendling för den som byter arbetsort inom förband eller får ny placering tillsvidare,

att den som från och med 50 års ålder tvingas flytta till ny arbetsort utan egen begäran, ska ha rätt till flyttningersättning till valfri ort inom landet vid pensioneringen,

att standarden på boendet vid tjänsteresa minst har den nivå som skattelagstiftningen medger.

Arbets­tid och ledighet

Officersförbundet ska verka för:

att alla officerare och främst alla chefer med personalansvar, ska ges utbildning i gällande arbets­­tidsavtal. Utbildningen genomförs av arbets­­givaren i samverkan med arbetstagarorganisationerna (ATO) på förbandsnivå,

att bevaka efterlevnaden av skyddsreglerna i gällande arbets­­tidsavtal,

att arbete och studier på distans möjliggörs genom att kollektivavtal tecknas,

att utnyttjandet av övertid ska minimeras. Övertid får inte vara ett instrument för att uppnå balans mellan uppgifter och resurser. Utöver ersättningen för övertid bör en generell övertidsavgift införas i kollektivavtal,

att all tid som officeren står till arbets­­givarens förfogande ska räknas som arbets­­tid och förläggningen ska regleras i kollektivavtal.

att officerare inte åläggs en högre årsarbets­­tid än vad som är normalt för övriga arbets­­marknaden,

att eventuella undantag från arbets­­tidslagstiftningen med hänvisning till EU-direktiven görs så restriktivt som möjligt,

att semesterns längd även fortsättningsvis kopplas till levnadsåldern,

att ledighet som uppkommit efter övningsdygn eller motsvarande, i möjligaste mån regleras i direkt anslutning till övningens slut,

att all ledighet ska regleras i en årlig ledighetsplan. Den ska upprättas av arbetstagar­­e och arbets­­givare gemensamt,

att återtagande av ledighet ska hanteras likvärdigt, oavsett vad grunden för ledig­­heten hänförs till.

OFFICERSASPIRANT

Ekonomi under studierna

Under studierna gäller värnpliktsförmåner. Du kan alltså inte få studiebidrag eftersom utbildningen inte är studiemedelsfinansierad.

Dagsersättning

Dagsersättningen ska alltid bestämmas till 140 kronor. Dagsersättning ska inte utges för den tid då ersättning uppbärs enligt kapitel 4 i Lagen om allmänförsäkring (sjukersättning och motsvarande).

Måltider

Du får fria måltider när du går på Militärhögskolan. Om fria måltider inte ges har du rätt till en ersättning med (totalt) högst 160 kronor per dag. För frukost gäller 32 kr, för lunch 64 kr och för middag 64 kr.

Du kan även få rätt till förplägnadsersättning istället för fria måltider om du har tillstånd att själv svara för din förplägnad, eller om du inte befinner dig på skolan i samband med tjänstledighet eller på grund av sjukdom. Denna ersättning är 65 kr/dag. Förplägnadsersättningen är 65 kr/dag även om du under tjänstgöringsfria dagar inte befinner dig vid förbandet eller tjänstgöringsstället. Om det finns särskilda skäl, kan du utöver förplägnadsersättningen få ytterligare tillägg. Förplägnadsersättningen och tillägget får tillsammans inte överstiga beloppet för måltidsersättning (160 kr/dag).

Bostad

Under utbildningstiden har du rätt till fri bostad. Bostaden ska ha studentrumssstandard, det vill säga ett enkelrum med gemensamt toalett- och duschutrymme i anslutning till rummet.

Hemresor

Du har rätt till en fri resa per vecka, till och från din arbetsort.

Du ska reseplaneras så att du är hemma senast kl 24.00 avresedagen.

PRISBASBELOPP

Prisbasbeloppet bestäms årligen av regeringen. År 2008 är prisbasbeloppet 41 000 kr.

ANSTÄLLNING

Försvarsmakten är den anställande myndigheten. Dina anställningsvillkor samt var i Försvarsmakten (arbetsort) du har en placering tillsvidare och eventuell tidsbegränsad placering ska framgå av ditt anställningsbevis. Det ska också framgå om du omfattas av tjänstgöringsskyldighet i Utlandsstyrkan.

SJUKAVDRAG

Sjukavdrag under sjuklöneperioden dag 1-14

Dag 1 = 100 % avdrag av daglön (karensdag)

Dag 2-14 = Avdraget räknas ut med följande formel:

$$20 \% \text{ av } \frac{\text{Månadslön} \times 12}{\text{Årsarbetstiden}}$$

Årsarbetstid =

Det genomsnittliga antalet arbetsdagar per vecka gånger 52 (260 dagar för den som arbetar 5 dagar i veckan.)

Så beräknas din daglön:

Basbeloppstak =

Ett belopp som motsvarar 10 gånger gällande prisbasbelopp.

Daglön för arbetstagare
med lön upp till basbeloppstaket:

Månadslön x 12

365

Daglön för arbetstagare
med lön över basbeloppstaket:

Daglön på lönedelar
upp till basbeloppstaket:

Basbeloppstaket

365

+

Daglön på lönedelar över
basbeloppstaket:

Månadslön x12 – basbeloppstaket

365

Avdrag för karensdag vid sjukdom

Frånvarotid (del av dag)	Försäkringsbelopp
- 25%	25 %
26-50 %	50 %
51-75 %	75 %
76-100 %	100 %

Sjukavdrag från dag 15 under sjuklöneperioden

Arbetstagare med årslön upp till 10 prisbasbelopp, (månadslön upp till 34 167 kr):

Dag nr	Sjukavdrag
15 - 90	90 % av daglönen
91 -	100 % av daglönen

Arbetstagare med årslön över 10 prisbasbelopp, månadslön över 34 167 kr:

Dag nr	Sjukavdrag
15 - 90	90 % på lönedelar upp till 10 prisbasbelopp i % av daglön, samt 10 % på lönedelar över 10 prisbasbelopp i % av daglön.
91 -	100 % på lönedelar upp till 10 prisbasbelopp i % av daglön, samt 20 % på lönedelar över 10 prisbasbelopp i % av daglön.

Du kan få sjukpenning om du varit sjuk i 14 dagar och inte längre får sjuklön från arbetsgivaren. Sjukpenningen du får motsvarar 80 procent av din sjukpenninggrundande inkomst upp till 10 prisbasbelopp.

TILLÄGG

Övertidstillägg

Övertidstillägg per timme betalas enligt följande

Enkel övertid= den individuella lönen per månad/94

Kvalificerad övertid= den individuella lönen per månad/72

Övertidstillägg betalas inte för kortare tid än 15 minuter i följd.

Enkel övertid = övertid som inte är kvalificerad övertid.

Kvalificerad övertid = övertid enligt följande:

mellan kl 19.00 på fredag och kl 07.00 på måndag

mellan kl 19.00 på dag före Trettondag jul, första maj, Kristi himmelfärds dag eller natoinaldagen och kl 07.00 närmast följande vardag

mellan kl 19.00 på dag före Långfredagen och kl 07.00 på dagen efter Annandag Påsk

mellan kl 19.00 på dag före midsommarafton, julafton eller nyårsafton och klockan 07.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen

mellan kl 19.00 på dag före tjänstgöringsfritt (-fria) kalenderdygn och kl 07.00 på dagen efter det (de) tjänstgöringsfria kalenderdygnet (-n) samt

i övrigt mellan kl 22.00 och 06.00

Obekvämtidstillägg

Enkel obekvämtid	Kvalificerad obekvämtid	Storhelg
12 kr/ tim	36 kr/ tim	69 kr/ tim

Enkel obekvämtid är tid mellan kl 19.00 och 22.00, i den mån det inte är fråga om tid enligt nedanstående lista.

Kvalificerad obekvämtid är

tid från kl 19.00 på fredag till kl 07.00 på måndag

tid från kl 19.00 på dag före Trettondag jul, Första maj, Kristi himmelsfärds dag eller nationaldagen till kl 07.00 på närmast följande vardag

tid från kl 19.00 på Skärtorsdagen till kl 07.00 på dagen efter Annandag Påsk

tid från kl 19.00 på dag före Pingstafton, Midsommarafton, Julafton eller Nyårsafton till kl 07.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen

all tid på vardag som föregås och efterföljs av sön- eller helgdag

tid i övrigt mellan kl 22.00 och 06.00

Jourtillägg

Jour I = Arbetstagaren är på arbetsstället eller annan plats som arbetsgivaren och arbetstagaren kommit överens om.

Jour II = Arbetstagaren är i hemmet.

Jourtillägg erhålls med följande belopp:

Jour I	Jour II
52 kr	26 kr

Jourtillägg erhålls för minst 8 timmar då jour fullgöres

mellan tidpunkten för den ordinarie arbetstidens slut en arbetsdag och arbetstidens början följande arbetsdag

som sammanhängande jourpass under tjänstgöringsfritt kalenderdygn under tiden mellan kl 06.00 och 22.00

Jourtillägg erhålls för jour I med 104 kr/timme och för jour II med 51 kr/timme som fullgörs

mellan kl 19.00 på fredag och kl 07.00 på måndag

mellan kl 19.00 på dag före Trettondag jul, Första maj, Kristi himmelfärds dag eller nationaldagen och kl 07.00 närmast följande vardag.

Jourtillägg erhålls för jour I med 152 kr/timme och för jour II med 80 kr/timme som fullgörs

mellan kl 19.00 på Skärtorsdagen och kl 07.00 på dagen efter Annandag Påsk

mellan kl 19.00 på dag före Pingstafton, Midsommarafton, Julafton eller Nyårsafton och kl 07.00 på vardag närmast efter heldagsaftonen.

Jourtillägg erhålls inte när arbetstagaren har övningsdygnstillägg.

När arbetsgivaren beordrar anställd till uppkommen jour utbetalas per påbörjat dygn förutom jourtillägg 400 kr för jour I och 300 kr för jour II.

Övningsdygn

För fullgjort övningsdygn erhålls övningsdygnstillägg enligt följande:

Övningsdygn nr	Ersättning per dygn
1-8	570 kr
9-16	860 kr
17-24	1160 kr
25-	1560 kr

Anmärkningar:

Ovanstående gäller enligt Försvarsmaktsavtalet. Lokala skillnader kan förekomma i förbandsavtal som till exempel Försöksarbetstidsavtalen.

De övningsdygn som en arbetstagarare fullgör numreras i löpande följd för varje verksamhetsår.

För varje övningsdygn erhålls, utöver den ekonomiska ersättningen, åtta timmars ledighet.

När arbetstagarare passerar det 35:e övningsdygnet ska underlag lämnas från förbundet till parterna i detta avtal.

När elev som är undantagen arbetsstidsregleringen enligt bilaga 1 fullgör övningsdygn erhålls ersättning enligt övningsdygn 1-8.

För övningsdygn som fullgörs på lördag, söndag och helgdag höjs dygnersättningen med 113 kr.

Vid jägarförbanden samt vid överlevnadsövningar höjs ersättningen med 113 kr.

Avbrutet övningsdygn

Avbryter arbetsgivaren ett påbörjat övningsdygn ska övningsdygnet anses som fullgjort.

Inställer arbetsgivaren ett ej påbörjat övningsdygn som är inplanerat bör den för berörd vecka planerade och återstående arbetstiden snarast läggas ut på för arbetstagaren normalt sätt inom arbetsområdet.

Avbryter arbetstagare övningsdygn på grund av beviljad semester eller tjänstledighet ska det övningsdygn som avbryts anses som fullgjort om arbetstagaren deltagit i övningsdygnet under minst 12 timmar.

I de fall som avses ovan ska numreringen av övningsdygn kvarstå.

Oavsett när övningsdygnet avbryts anses den för dygnet utlagda tiden i listan som fullgjord.

Särskilt övningsdygn

För arbetstagare som beordras att på särskilt övningsdygn delta i övning erhålls 329 kr för vardag
639 kr för lördag, söndag och helgdag,

Detta tillkommer utöver ersättningen per övningsdygn.

För varje fullgjort särskilt övningsdygn under arbetsfri dag erhålls 16 timmars ledighet. Särskilda övningsdygn numreras ej.

SEMESTER

Antalet dagar avser vardagar

Ålder	Semesterdagar
- 29	28
30-39	31
40 -	35

SEMESTERTILLÄGG

Semestertillägget utgörs av

0,44 procent för varje betald semesterdag av den för arbetstagaren vid semester-tidpunkten aktuella fasta lönen per månad

dessutom erhålls ett belopp motsvarande 0,48 procent för varje betald semesterdag multiplicerat med summan av sådana rörliga tillägg som har betalats ut till arbetstagaren året före semesteråret och i vilka semestertillägg redan ingår. Semestertillägget om 0,44 procent betalas vid det ordinarie löneutbetalningstillfället i samband med eller närmast efter semestern. Semestertillägget för rörliga lönetillägg betalas senast i juni månad.

TJÄNSTERESA

Dagtraktamente

Dag 1-90 (Del av dag där resan börjar efter kl 12.00 eller slutar före kl 19.00)	Dag 1-90 (Hel dag eller del av dag där resan börjar före kl 12.00 eller slutar efter kl 19.00)	Dag 91 -
105	210	147 kr

Nattraktamente

105 kr/natt

Dagtraktamente vid flerdygnsförrättning

Samtliga belopp halveras om resan påbörjas efter kl 12.00 eller avslutas före kl 19.00.

Tillhandahållen måltid	Dagtraktamentet (210 kr) minskas med	Reducerat dagtraktamente (147 kr) minskas med
Frukost, lunch, middag	189 kr	132 kr
Frukost	42 kr	29 kr
Lunch/middag	74 kr	51 kr
Lunch och middag	147 kr	103 kr

FÖRRÄTTNINGSTILLÄGG

Endagsförrättning

Ersättning erhålls med 90 kr om förrättningen är 6 timmar eller mer. Arbetstagare som uppbär pendlingsersättning erhåller förrättningstillägg om 45 kr.

Flerdygnsförrättning

Vid tjänsteresor

Dag 1-15 165 kr
Dag 16 och framåt 85 kr

Arbetstagare som uppstår pendlingsersättning får inget förrättningstillägg vid flerdygnsförrättningar.

Dagtraktamente vid endygnsförrättning

När arbetsgivaren tillhandahåller kost och logi i samband med tjänsteresor reduceras förrättningstillägget med:

Tillhandahållen måltid	Dagtraktamentet minskas med
Frukost,	15%
Lunch	35%
Middag	35%

Förrättningstillägg natt

Arbetstagare som själv svarar för logi ska utöver natttraktamente erhålla följande:

Dygn 1-14	300 kr/natt
Dygn 15-30	200 kr/natt
Dygn 31 -	100 kr/natt

BOENDESTANDARD

Boendestandard vid korttidsförrättning

Erbjudande om fritt logi ska avse enkelrum med dusch och toalett på rummet. Saknar förrättningsorten tillgång till logi med denna standard kan arbetstagaren erbjudas annan boendestandard. Detta ska delges den lokala officersföreningen på förbandsnivå inför förrättningen.

Ersättning utges enligt nedan för de arbetstagaren som accepterar sådan boendestandard. Arbetstagare som inte accepterar boendestandarden ska framföra det via sin officersförening.

Ovanstående gäller inte för den som lyder under Avtal om övningsverksamhet m.m. inom Försvarsmakten (ÖVA)

Alternativa lösningar kan vara

att boende ordnas utanför förrättningsorten

att förrättningen genomförs på annan ort

att förrättningen inte genomförs

Ersättning för anställd som accepterar lägre boendestandard

Arbetstagare som accepterar enkelrum med dusch och toalett utanför rummet erhåller tillägg om 100 kr/natt .

Arbetstagare som accepterar logementsstandard erhåller tillägg om 200 kr/natt.

Boendestandard vid långtidsförrättning

Lägenhet med ett rum och kök/pentry.

Under utbildning

Den som delar lägenhet (med eget rum) med kurskamrater ersätts med 100 kr/natt.

RESTIDERSÄTTNING – RESA PÅ FRITID

Restidersättning utbetalas för hel timme med 57 kr.

BILERSÄTTNING

Tjänsteresa

Bilmedgivande:

13 kr/ mil (skattepliktigt), 18:50 kr/mil (skattefritt)

För varje passagerare höjs ersättningen med 1 kr/mil.

PENGLINGSERSÄTTNING

Dagpendling

Individuellt beräknad ersättning för uppkomna resemerkostnader.

Veckopendling

4 800 kr/månad. Erhålls vid övernattnings på den tillfälliga arbetsorten.

Anmärkningar

Ersättningar vid pendling ska dokumenteras och undertecknas av arbetstagare och arbetsgivare. Förändrade förhållanden, exempelvis byte av bostad, ska anmälas till arbetsgivaren.

UTRIKES TJÄNSTERESA

Schablonarbetstid

Normalt ska arbetstiden planeras som vanligt enligt FAS. Vid de tillfällen då det inte är möjligt att planera arbetstiden ska schablonarbetstid användas.

När arbetstiden ska schabloniseras gäller följande:

En schablonarbetstid på högst tio timmar, som genomförs mellan kl 00.00 och kl 24.00, alltså när som helst under hela dygnet, införs. Vid förrättningar utomlands som är sju dagar eller kortare kan en schablonarbetstid på högst tolv timmar, som genomförs när som helst på dygnet, inplaneras.

I och med att schablonarbetstiden kan infalla när som helst på dygnet gäller även försäkringsskyddet om individen skulle skada sig under resan.

Övertid

Om det skulle uppstå mer arbetstid än schablonarbetstiden så klassas den tiden som övertid. Det maximala antalet övertidstimmar som individen själv får besluta att använda ska bestämmas i förväg.

Veckovila

Vid en förrättning utomlands kan veckovilan förläggas efter fullgjord förrättning. Ibland kan det dock vara så att det krävs att individen måste jobba en eller två dagar efter hemkomsten. Detta ska dock bara ske i undantagsfall och ska vara överenskommet mellan arbetsgivare och arbetstagare före avresa.

Tjänsten påbörjas igen efter angiven vila på närmast följande vardag.

Hemresor

Den anställde får en hemresa om han eller hon genomför en förrättning inom Europa. Villkoret är att förrättningen ska överstiga en månad samt att tjänstgöringen inte förhindrar en hemresa. Även i de fall då förrättningen genomförs inom Europa men är kortare än en månad finns möjligheten för individen att göra en hemresa om kostnaden för resan är lägre än kostnaden för att stanna kvar på förrättningsorten. Detsamma gäller för resa utanför Europa.

Missionstillägg

En anställd som genomför en tjänsteresa och förrättning till ett missionsområde får, utöver ersättning enligt avtalet som gäller vid tjänsteresa och förrättning utomlands, även missionstillägg. Missionstillägget beräknas enligt samma principer som missionstilläggen i Försvarsmaktens avtal för Ultandsstyrkan. Ersättningen betalas för varje kalenderdag med ett belopp som motsvarar 3,3 procent av missionstillägget per månad.

Om förrättningen utomlands omfattar en eller flera kalendermånader utbetalas ersättningen med belopp motsvarande missionstillägget per månad. Vid en förrättning *i ett område där en ny mission sätts upp* får en anställd ersättning motsvarande det högsta missionstillägget, beräknat enligt ovan.

Omplaneringslista

När omfördelning av i lista planerad tid inför förrättning utomlands sker i omplaneringslista ska förhandlingen föras så att omplaneringslistan kan fastställas senast sju dagar före dagen för avresan. Vid omfördelning av i lista planerad tid enligt denna bestämmelse får arbetstagaren ett omplaneringstillägg som tillsammans med det ordinarie omplaneringstillägget utgör 2000 kronor.

Ersättning för schablonarbetstid

För varje dygn som arbete på schablonarbetstid sker får individen en ersättning på 100 kronor.

Veckovila i timmar

För veckovila i samband med genomförd förrättning gäller följande:

Vid tjänstgöring upp till 11 dygn

ska den sammanslagna veckovilan förläggas enligt detta avtal (72 timmar).

Vid 12-15 dygns tjänstgöring,

förlängs den sammanslagna veckovilan till 96 timmar.

Vid 16-18 dygns tjänstgöring,
förlängs den sammanslagna veckovilan till 120 timmar.
Vid 19-22 dygns tjänstgöring,
förlängs den sammanslagna veckovilan till 144 timmar.
Vid mer än 23 dygns tjänstgöring,
förlängs den sammanslagna veckovilan till 168 timmar.

Ersättning vid utebliven veckovila

Vid de tillfällen då förrättningar utomlands varar i mer än 11 dygn och veckovilan uteblir får individen ersättning enligt följande:

För en sammanhängande period av 12-15 dygn utbetalas
800 kronor per dygn för dygn 12-15.

För en sammanhängande period av 16-18 dygn utbetalas
1 600 kronor per dygn för dygn 16-18.

För en sammanhängande period av 19-22 dygn utbetalas
2 400 kronor per dygn för dygn 19-22.

För en sammanhängande period överstigande 22 dygn utbetalas
3 200 kronor per dygn för dygn 23 och uppåt.

Frågan om ett uttag utöver 22 dygn ska anmälas till parterna i detta avtal som avgör frågan.

Parterna på förbandsnivå ska vara eniga om att ett uttag av mer än 22 dygn utan veckovila krävs vid den aktuella förrättningen.

LÖNER FÖR PERSONAL KOMMENDERAD I FLYGTJÄNST

Avtal om löner för flygförare inom Försvarmakten (ALFF) tillämpas på personal kommenderad i flygtjänst under förutsättning att individen är född 1956 eller senare.

Ersättning för övertid, ob, jour 1 och 2 samt flygtillägg och SFP erhålls inte. Istället är dessa ersättningar beaktade i en lönestege, som föraren inplaceras i efter genomförda 12 månader av Grundläggande flygslagsutbildning (GFSU). Lönestegens första steg utgör 38 000 kr/månad. För varje år höjs månadslönen automatiskt med 600 kronor.

Efter genomgången FHS/SP respektive FHS/CP erhålls en inplacering om 5 respektive 7 lönesteg utöver den årliga lönestegshöjningen. Omräknat i pengar blir det 3 000 kr/månad respektive 4 200 kr/månad.

Innan inplacering i lönestegen erhålls följande löner:

Från och med utnämning till fänrik = 21 000 kr/månad
Efter två år som fänrik = 22 500 kr/månad
Efter 4 år som fänrik = 25 000 kr/månad

HÖJD PENSIONSÅLDER FÖR OFFICERARE

Officersförbundet och Arbetsgivarverket har kommit överens om en höjning av pensionsåldern för officerare, från 60 år till 61 år. För den som den 31 december 2007 var anställd som yrkesofficer kompenseras arbetsgivaren den höjda pensionsåldern genom att betala en extra avgift per månad till den enskildes kompletterande ålderspension. Avgiften varierar beroende på när den enskilde är född, se tabell nedan, och baseras på den pensionsgrundande lönen.

Födelseår	Procentsats	Födelseår	Procentsats
1985 eller tidigare	1,30	1966	3,10
1984	1,35	1965	3,30
1983	1,45	1964	3,50
1982	1,55	1963	3,75
1981	1,60	1962	4,00
1980	1,70	1961	4,35
1979	1,75	1960	4,70
1978	1,85	1959	5,10
1977	1,90	1958	5,90
1976	2,00	1957	6,50
1975	2,10	1956	7,30
1974	2,15	1955	8,30
1973	2,25	1954	9,60
1972	2,35	1953	10
1971	2,45	1952	10
1970	2,55	1951	10
1969	2,65	1950	10
1968	2,80	1949	10
1967	3,00	1948	10

Frivilligt åtagande.
Viktigt att välja i tid.
Påverkar TA.

Viktig information till dem som är födda 1958 eller tidigare

Den som är född 1958 eller tidigare behåller sin nuvarande pensionsålder på 60 år. Lagen ger alla rätt att arbeta kvar till 67 års ålder, men nu kommer även den som väljer att arbeta kvar till 61 år att få en extra avgift inbetald till Kåpan extra. En förutsättning för detta är att den enskilde meddelar arbetsgivaren sin avsikt att arbeta kvar varefter avgiften börjar inbetalas.

Man har möjlighet att vänta med att bestämma sig, men då kommer det att göras färre insättningar på arbetstagarens pensionskonto i och med att det inte görs några insättningar retroaktivt utan insättningarna påbörjas när arbetsgivaren får arbetstagarens besked.

För officerare som är tjänstlediga från Försvarsmakten och tjänstgör vid en annan myndighet kommer kompensationen för den höjda pensionsåldern att baseras på den lön som officeren har i sin befattning vid den andra myndigheten.

Avgiften för individuell ålderspension

Parterna har kommit överens om en höjning på nivån av den avgift som arbetsgivaren betalar in till den individuella tjänstepensionen (den del som man får välja var den ska placeras), från nuvarande 2,3 procent till 2,5 procent per månad. Avgiften för den kompletterande ålderspensionen är oförändrat 2,0 procent. Detta ger en total pensionsavsättning om 4,5 procent vilket ligger väl i linje med hur övriga moderna pensionsavtal ser ut på resten av arbetsmarknaden.

Sänkning av åldersgränsen för kompletterande ålderspension

Parterna har kommit överens om att sänka åldersgränsen för tjänstepensionen från 28 år till 23 år vilket innebär att avgiften om 2,0 procent per månad börjar betalas in från och med den månad arbetstagaren fyller 23 år.

Sjukpension och tillfällig sjukpension sänks

Sjukpensionen och den tillfälliga sjukpensionen sänks. Orsaken till detta är att regeringen aviserat att man avser att samordna socialförsäkringarna med avtalsförsäkringarna och införa ett ersättningstak för sjukpensionen motsvarande 75 procent av lönen. Om avtalsförsäkringarna ger ett högre belopp kommer i sådana fall ersättningen från socialförsäkringen att reduceras med motsvarande belopp. Parterna har därför kommit överens om att sänka den avtalade sjukpensionen. Sänkningarna redovisas nedan.

Pensionsunderlag i prisbasbelopp (pbb)	Pensionsnivå i procent
0-7,5 pbb	21% sänks till 15%
7,5-20 pbb	81% sänks till 75%
20-30 pbb	40,5% sänks till 37,5%

Återbetalningsskydd

Kompletterande ålderspension kommer att kunna förenas med återbetalningsskydd för inbetalda premier enligt försäkringsgivarens villkor, om förmånstagaren så önskar.

Rätt till pensionsersättning

Yrkesofficerare med mindre än 4 år till ordinarie pensionsålder har rätt till pensionsersättning i enlighet med trygghetsavtalets villkor om arbetsbrist råder.

VILLKOR VID TJÄNSTGÖRING I UTLANDSSTYRKAN

Lön under utbildningstid i Sverige och annat land

Den som tidigare är anställd i Försvarsmakten erhåller den ordinarie I-lönen. Om tecknandet av en tjänstgöringsbekräftelse innebär avsteg från individualutvecklingsplanen och den anställde samtidigt inte får lika långt uppehåll mellan den senaste och kommande utlandstjänstgöringen som den senaste tjänstgöringens längd och/eller om tjänstgöringen överstiger 18 månader erhåller han eller hon dessutom ett tillägg om 2 500 kronor per månad.

Den som är anställd som beredskapssoldat erhåller befattningslön reducerad med 25 procent, dock lägst 16 000 kr.

All tjänstgöring under utbildningstiden i Sverige är arbetstidsreglerad. Eventuell övertid ersätts enligt arbetstidsavtalet.

Tillägg under beredskap

En anställd som är placerad i ett förband som har sk R 10-beredskap eller högre beredskap erhåller ett beredskapstillägg. Nivån på detta tillägg är 5 500 kr/månad. Detta tillägg kompenserar för den högre beredskapen inför att tjänstgöra utomlands. Till detta kan komma eventuell ersättning för jour enligt 4§ i Försvarsmaktens avtal om arbetstid. Om inställetiden är kortare än 24 timmar ska arbetsgivaren begära att arbetstagen ska fullgöra jour.

Personal som förbundit sig att stå i R 30-beredskap inför en mission erhåller en beredskapsersättning med 25 000 kronor för en tolv månadersperiod. Ersättningen betalas ut månadsvis för den som har en anställning inom Försvarsmakten samt efter fullgjord beredskap för reservofficerare och övrig personal.

Lön under utlandstjänstgöring

Den som sedan tidigare är anställd i Försvarsmakten erhåller den ordinarie I-lönen multiplicerat med 1,3 samt ett tillägg på 8 000 kronor per månad. Den som överväger att ta en befattning som är över den egna nivån (exempelvis kapten på majors befattning) ska vara medveten om att arbetsgivaren har möjlighet att fatta beslut om en högre lön än I-lönen $\times 1,3 + 8\,000$.

En anställd som har R 10-beredskap eller högre beredskap erhåller lön under utlandstjänstgöring från och med det datum som den första delen av aktuellt förband lämnar Sverige. Beredskapssoldater och övrig personal erhåller fastställd befattningslön under utlandstjänstgöring i utlandsstyrkan. Om det finns särskilda skäl kan arbetsgivaren sätta en personlig högre lön än den fastställda befattningslönen. En anställd som har R 10-beredskap eller högre beredskap erhåller lön under utlandstjänstgöring från och med det datum som den första delen av aktuellt förband lämnar Sverige.

Vid återsamlingsträffar/utbildningstillfällen efter genomförd mission erhåller den som, vid den tidpunkten har en tillsvidareanställning i Försvarsmakten, den ordinarie individuella lönen.

Ersättning för utlandstjänstgörande personal i utlandsstyrkan som periodvis tjänstgör i Sverige

Personal som är anställd i Utlandsstyrkan, men som tidvis tjänstgör i Sverige, erhåller ordinarie I-lön multiplicerat med 1,3 samt ett tillägg på 8000 kr/mån. Vid tjänstgöring i Sverige kan eventuellt svenskt traktamente betalas ut om villkoren motsvarande dem som gäller för flerdygnsförrättning i 3 kap 4§ i ALFA är uppfyllt. Vid tjänstgöring i Sverige, men på annan ort än verksamhetsorten, kan även utlandstillägg betalas ut om den anställde inte har möjlighet att resa hem på helgen.

Tillägg vid utlandstjänstgöring

Missionstillägg

Under utlandstjänstgöring utbetalas ett missionstillägg som fastställs för varje mission genom en bedömning av ett antal kriterier. Den högsta ersättningen är 10 000 kr/månad.

Vid tecknande av tjänstgöringsbekräftelse eller anställningsavtal gäller då aktuellt missionstillägg under hela den aktuella utlandstjänstgöringen utom om missionstillägget under denna period höjs, då det högre beloppet betalas ut.

Missionstillägget utbetalas från och med avresedatum till missionsområdet till och med hemkomstdatum från missionsområdet.

Missionstillägget ses över en gång per år.

I missionstillägget ingår en fast summa på 2 000 kr per månad om missionen är fredsframtvängande.

Utlandstillägg

Under utlandstjänstgöring utbetalas ett utlandstillägg. Detta täcker de omkostnader som den enskilde har i Sverige pga utlandstjänstgöring. Den som har ett eller flera barn får även ett ytterligare tillägg. Barntillägget ska täcka de kostnadsökningar som uppstår här hemma i och med att en förälder tjänstgör utomlands.

Grundbelopp 3 000 kr/mån

Ett eller flera barn 7 000 kr/månad (inklusive grundbeloppet)

Utlandstillägget utbetalas från och med avresedatum till missionsområdet och till och med hemkomstdatum från missionsområdet.

Traktamente

Under tjänstgöring utomlands – inbegripet resa från Sverige till tjänstgöringsort och åter – skall den anställde erhålla fria resor, fritt nattlogi och traktamente.

Utlandstraktamente betalas enligt avtalet om ersättning vid tjänsteresa och förrättning utomlands (AgV cirk 2005:5) med avdrag för fri kost. En tumregel är att 85 procent av traktamentet dras av.

Resor

In- och utryckningsresa

Vid inryckning till och utryckning från tjänstgöring i Sverige ska den anställde erhålla en resa från den ordinarie bostaden, eller tillfällig vistelseort i Sverige, till tjänstgöringsorten och åter.

Resekostnadsersättning under en resa enligt första stycket ska beräknas enligt bestämmelserna i allmänt löne- och förmånsavtal (ALFA) och Försvarsmaktens avtal om rörlighet och kostnadsersättningar. I de fall då arbetstagaren inte kan erbjudas fri kost utbetalas ersättning motsvarande Skatteverkets (SKV) fastställda normer för traktamente.

Den som är bosatt utom Sverige eller stadigvarande vistas utom Sverige kan erhålla in- och utryckningsresa till tjänstgöringsplats och åter bostadsorten eller vistelseorten enligt arbetsgivarens bestämmande.

Resa i samband med sjukdom och dödsfall m.m.

Blir en anställd sjuk under ledighet (leave) utomlands under tjänstgöringen skall han eller hon återvända till sin ordinarie tjänstgöringsplats så snart sjukdomen medger det. Han eller hon har rätt till ersättning avseende logi, mat och resa under tiden från ledighetens slut och till dess inställelse kan ske, även under återresan. Traktamente skall då erhållas med belopp som gäller för tjänstgöringsplatsen. För att erhålla förmånerna skall den anställde visa läkarintyg för tiden från ledighetens slut till dess han eller hon återkommer i tjänst.

En anställd som blir sjuk under ledighet ska erhålla återresa till förrättningsplatsen så snart sjukdomen medger det.

En anställd som beordrats att resa till Sverige för vård, ska erhålla ersättning som för tjänsteresa till platsen för vården och åter.

Om en anställd beviljas tjänstledighet med lön utan avdrag vid allvarligt sjukdomsfall, dödsfall eller begravning för nära anhörig erhålls resa till hemorten och åter till tjänstgöringsplatsen.

Bagage m.m.

En anställd kan, om inte arbetsgivaren medgivit annat, fritt medföra så mycket bagage som framgår av färdhandlingen för den aktuella resan. En anställd ska när det är möjligt utnyttja frakttransport som är ordnad av arbetsgivaren.

Övriga hemresor

Lägst antal hemresor framgår av nedanstående tabell. Resorna genomförs till hemorten i Sverige och åter till tjänstgöringsplatsen.

Utlandstjänstgöring	Antal hemresor	Ledig tid i Sverige
3 månader	1	7 dagar
6 månader	2	7 resp 14 dagar
9 månader	3	7+14+7 dagar
12 månader	4	7+14+7+14 dagar

Arbetsgivaren får, inför rekrytering till ny mission, besluta om möjlighet till ytterligare hemresor utöver i tabellen angivna antal. Styrande för antalet är om missionen är nyetablerad (kräver hög bemanning) eller om missionen är etablerad sedan en längre tid (lägre krav på bemanning). En annan omständighet är att det måste vara så att det operativa läget i missionsområdet eller eventuella andra regelverk gör en hemresa möjlig.

Semester

Betald semesterledighet som är intjänad under utlandstjänstgöring ska förläggas i direkt anslutning till hemkomsten efter avslutad tjänstgöring utomlands. Vid denna ledighet ska den anställde ha semesterlön baserad på den befattningslön (I-lön x 1,3 + 8 000 kr) som han eller hon hade under utlandstjänstgöringen.

Anställd har därutöver möjlighet till ledighet (leave) som FN, OSSE eller andra internationella organisationer fastställer grunderna för.

Vid tjänstgöring utomlands mer än 90 dagar erhålls för varje fullgjord period om 30 dagar fem dagars ledighet. Denna ledighet uttas i samband med hemkomst om den inte uttagits under tjänstgöringen utomlands i samband med hemresor (se tabellen ovan).

Försäkringar

Enligt Försvarsmaktens avtal om villkor vid tjänstgöring i Utlandsstyrkan har all statlig personal i utlandstjänst ett fullständigt försäkringskydd. Arbetsgivaren tar på sig att kompensera personalen för de privata försäkringar som blir ogiltiga på grund av att personalen befinner sig i krigszoner.

Avtalet ger all utlandstjänstgörande personal (Utlandsstyrkan, utrikes tjänsteresa, utlandsstationerad, etc) ett ordentligt försäkringskydd.

Avtalet innebär att förutom de försäkringar som arbetsgivaren sedan tidigare står för (Riskgaranti, PSA och TGL-S) förbinder sig även arbetsgivaren att ersätta de av personalens privata försäkringar som av någon anledning blivit ogiltiga på grund av att de tjänstgör utomlands i krigsområden. Exempel på försäkringar som kan bli ogiltiga är Liv- och olycksfallsförsäkringar, återbetalningsskydd för bostadslån.

OBS! Du som ska tjänstgöra i Utlandsstyrkan måste kontrollera ditt eget försäkringsskydd innan du åker.

Avtalet innebär också att personalen eventuellt även kan få ersättning för sådana försäkringar som de inte tecknat, exempelvis för att det varit för dyrt eller för att försäkringsbolaget inte kunnat erbjuda den försäkringsprodukt som medlemmen önskat.

I botten finns riskgarantin på 22 prisbasbelopp samt de övriga försäkringar som arbetsgivaren tecknar för de anställdas räkning (PSA, TGL-S).

Dessutom förbinder sig arbetsgivaren i avtalet att ge full kompensation till de medlemmar (och anhöriga) vars försäkringar blir ogiltiga/inte utfaller på grund av den höga risknivån (force majeure) i Utlandsstyrkan. Kompensationen för den enskilde kan därför både bli högre och lägre än 60 prisbasbelopp beroende vilket privat försäkringsskydd som tecknats.

Avtalet medger även en möjlighet för personalen att få ersättning för sådana försäkringar som inte har tecknats på grund av att försäkringsprodukten inte har funnits eller på grund av att det har varit orimligt dyrt.

Avtal om ersättning vid personskada (PSA)

Avtalet gäller för arbetsskador, vid tjänstgöring i samband med utbildning i Sverige och vid resor till och från utbildningsplatsen samt utresan från Sverige till hemkomsten.

OBS! PSA gäller EJ under ledighet (leave) utanför det land där du tjänstgör.

Avtalet kan ge ersättningar för följande:

Inkomstförlust

I skador till följd av olycksfall med minst 15 dagars sjukskrivning.

Kostnader kopplade till skadan

Ersättning för nödvändiga och skäliga kostnader till följd av skadan, under förutsättning att ingen annan försäkring eller myndighet betalar dessa kostnader. Endast en administrativ avgift om 100 kronor tas ut. Ingen avgift för "självrisk" tillkommer.

Sveda och värk

Betalas under akut sjukdomstid.

Lyte och men

Särskilda olägenheter

Vid dödsfall

Enligt skadeståndsrättsliga principer.

Ersättningar från Statens riskgaranti påverkar inte PSA.

Tjänstegrupplivförsäkring för statligt anställda (TGL-S)

Om du skulle avlida ger grupplivförsäkringen ett engångsbelopp till din make/maka/sambo och till dina barn som ännu inte fyllt 21 år.

OBS! Om du och din partner är sambo och ni har bott ihop (dvs varit skrivna på samma adress) kortare tid än sex månader vid dödsfallet, kommer en särskild nämnd att avgöra om ersättningen skall betalas ut eller inte. Om du är gift gäller inte denna inskränkning. Dessutom betalar försäkringen begravningshjälp, d.v.s. ett bidrag till de kostnader dina anhöriga har för din begravning. Om du saknar make/maka/sambo och barn är detta de enda pengar försäkringen betalar. (Om du är ensamstående kan dina föräldrar alltså inte få ut några pengar utöver begravningshjälpen.)

Vid dödsfall betalar försäkringen ett grundbelopp på 6 prisbasbelopp (reduceras från 55 års ålder.) Make/maka får hela beloppet. Om du har sambo och barn går halva beloppet till sambon och halva till barnen. Om du har sambo men inga barn går hela beloppet till sambon.

Varje barn under 21 år får dessutom ett barnbelopp som beror på dess ålder. Ett barn som är 16 år eller yngre får 2 prisbasbelopp. Ett barn som är 17 eller 18 år får 1,5 prisbasbelopp. Ett barn som är 19 eller 20 år får 1 prisbasbelopp. Begravningshjälpen är 0,5 prisbasbelopp. (Det är möjligt att få begravningshjälp från både Arbetsskadeförsäkringen, Statens grupplivförsäkring och PSA).

Ersättning från Statens riskgaranti eller PSA påverkar inte Statens grupplivförsäkring.

Officersförbundets försäkringar

Som medlem i Officersförbundet har du möjlighet att teckna ett antal försäkringar som i (nästan) alla lägen gäller även i krigszoner. Läs mer om Officersförbundets försäkringar på sidan 24.

Officersförbundets försäkringar är inte heller kopplade till några anställningsformer utan till ditt medlemskap. Det spelar således ingen roll om du är anställd i Utlandsstyrkan eller EU eller någon annan organisation.

Undantag och klausuler

Även om Officersförbundets grupp-försäkringar gäller utomlands och i krigszoner finns det alltid undantag. Ett viktigt undantag är om du är borta från Sverige i längre än ett år OCH tjänstgör för en utländsk arbetsgivare. Då löper du stor risk att bli avförd från Försäkringskassan och därmed förlora rätten till full ersättning från Officersförbundets försäkringar. Blir du avförd från Försäkringskassan förlorar du även rätten till barnbidrag, sjukersättning mm.

Därför MÅSTE du innan du åker (under förutsättning att du är borta längre än ett år och inte anställd av en svensk arbetsgivare) kontakta Försäkringskassan och se om du kan få ett undantag från att bli utförsäkrad. Skulle Försäkringskassan

bevilja det MÅSTE du se till att få ett skriftligt besked om detta. Våra erfarenheter visar tyvärr att det inte räcker med ett muntligt besked. Om du däremot är anställd av Försvarsmakten eller någon annan svensk arbetsgivare har du rätt att behålla din status i Försäkringskassan. Detta ska din arbetsgivare ordna åt dig, men du bör bevaka att din arbetsgivare verkligen gör det.

Medföljandes försäkringsskydd

Tar du med dig din familj kompliceras bilden ytterligare. Din partner/sambo/make/maka har som medföljande inte någon anställning och kommer därför att bli avförd från Försäkringskassan efter ett år, oavsett om du är anställd av en svensk arbetsgivare eller inte. Därför måste din partner kontakta Försäkringskassan och se om hon/han kan beviljas ett undantag. Det sannolika är att detta inte beviljas.

GRUPPFÖRSÄKRINGAR

Nedan följer information om de försäkringar som Officersförbundet erbjuder sina medlemmar.

Prisbasbelopp (Pbb)

År 2008 är Prisbasbeloppet 41 000 kr.

Livförsäkring

Gruppmedlem kan välja mellan tre nivåer i Livförsäkringen: 6, 10 eller 15 Prisbasbelopp (Pbb).

Medförsäkrad kan endast välja nivån 6 Prisbasbelopp.

Sjukförsäkring

Lön	Försäkringsbelopp
15 100 - 18 099 kr	1 200 kr
18 100 - 21 099 kr	1 400 kr
21 100 - 25 099 kr	1 600 kr
25 100 - 29 099 kr	1 800 kr
29 100 - 34 099 kr	2 000 kr
34 100 - 39 099 kr	2 200 kr
39 100 -	2 400 kr

Sjukvårdsförsäkring

Den sjukvårdsförsäkring som Officersförbundet kan erbjuda sina medlemmar ger rätt till privat specialistvård och fungerar som komplement till övrig vård för att snabba på vårdprocessen. Försäkringen ersätter kostnaderna i samband med vård. Officersförbundets medlemmar kan välja på två typer av sjukvårdsförsäkring: Gruppsjukvård Bas eller Gruppsjukvård Komplet.

Premien för Gruppsjukvård Bas är 135 kr per person och månad. Gruppsjukvård Komplet kostar 226 kr per person och månad. Försäkringarna kan även tecknas av make/maka/sambo eller registrerad partner (medförsäkrad).

Gruppsjukvård Bas

Med försäkringen Gruppsjukvård Bas slipper du långa väntetider. Vanligtvis får du, med en remiss från allmänläkare eller företagsläkare, en tid hos en specialistläkare som ingår i försäkringsbolagets sjukvårdsnätverk inom tre arbetsdagar. I de flesta fall utförs en operation inom 20 dagar från det att operationen godkänts av försäkringsbolagets skadereglerare.

För att utnyttja försäkringen ska du vara grundligt medicinskt utredd hos allmänläkare eller företagsläkare som ska utfärda en remiss för vidare behandling hos en specialistläkare.

I Gruppsjukvård Bas ingår

- Läkarvård – officentlig eller privat (efter remiss)
- Operation och sjukhusvård (efter remiss)
- Eftervård – rehabilitering
- Resor till/från behandling
- Sjukgymnastik samt behandling hos naprapat eller kiropraktor, efter remiss från läkare
- Sjukvårdsrådgivning dygnet runt årets alla dagar
- Gruppsjukvård Komplet

Gruppsjukvård Komplet täcker ditt sjukvårdsbehov direkt när du behöver uppsöka läkare. Du behöver ingen remiss från en allmänläkare eller företagsläkare. Du erbjuds en specialistläkare direkt. I normalfallet har du en tid bokad inom tre arbetsdagar. Precis som i Gruppsjukvård Bas sker i de allra flesta fall en operation inom 20 dagar.

Försäkringen täcker kostnader för

- Läkarvård – offentlig eller privat
- Operation och sjukhusvård
- Eftervård – rehabilitering
- Resor till/från behandling
- Sjukgymnastik samt behandling hos naprapat eller kiropraktor, efter remiss från läkare
- Behandling av psykisk sjukdom eller psykiska besvär, efter remiss från läkare
- Ersättning för receptbelagda läkemedel upp till högkostnadsskyddet
- Sjukvårdsrådgivning dygnet runt årets alla dagar.

Slutdatum

Man kan vara tecknad för en sjukvårdsförsäkring fram till utgången av det år man fyller 67 år. Därefter finns det möjlighet att teckna en så kallad försättningsförsäkring. Den som är intresserad av att göra det ska vända sig direkt till Länsförsäkringar.

Olycksfallsförsäkring Fritid

Kostnadsersättningar enligt avtal
Medicinsk invaliditet upp till 15 Pbb*
Ekonomisk invaliditet upp till 30 Pbb*
Dödsfallsersättning 1 Pbb

Invaliditetstillägg, heltid
Invaliditet upp till 50 procent, max 10 Pbb*
Invaliditet från 50 procent, max 20 Pbb*

*) Reduktion enligt villkor

Barnförsäkring

Du betalar samma premie oavsett antal barn
Enligt avtal ingår:
Invaliditetsersättning upp till 30 Pbb

Ersättning vid sjukhusvistelse
>3 dagar 0,5 % per dag av 39 700 kr.
Kostnadsbidrag per år vid sjukdom 1 Pbb
Dödsfall 1 Pbb

Du hittar mer information om försäkringarna på www.officersforbundet.se

MEDLEMSAVGIFTER 2008

Aktiv medlem

Beroende på inkomst

<21 000 kr = 180 kr/månad

21 000-25 000 = 200 kr/månad

> 25 000 = 230 kr/månad

Studerandemedlem = 30 kr/månad

Passiv/äldre medlem < 67 år = 30 kr/månad

Passiv/äldre medlem > 67 år = 10 kr/månad

Passiv/övrig = 45 kr/månad

KONTAKTA OSS MED DINA FRÅGOR

Har du några frågor om innehållet i Ficklöneguide 2008?

Kontakta din lokala officersförening eller Officersförbundets kansli,

Telefon: 08-440 83 30

e-post: kansliet@officersforbundet.se

SENASTE NYTT ALLTID PÅ HEMSIDAN

Med tiden förändras avtalen vi hämtat fakta från till Ficklöneguide 2008. På förbundet hemsida, www.officersforbundet.se hittar du alltid färsk information och aktuella avtal.

EGNA ANTECKNINGAR

www.officersforbundet.se



OFFICERSFÖRBUNDET

OFFICERSFÖRBUNDET
BOX 5338
102 47 STOCKHOLM

TEL: 08- 440 83 30
FAX: 08- 440 83 40

E-POST:
KANSLIET@OFFICERSFORBUNDET.SE